

CHECKLISTE

VORBEREITUNG NACHFOLGEBERATUNG

Sehr geehrte/r Betriebsnachfolger/in,

als Vorbereitung für Ihren Beratungstermin in der Wirtschaftskammer stellen wir Ihnen nachfolgende Checkliste zur Verfügung. Überlegen Sie sich bitte im Vorfeld folgende Punkte:

- In welcher **Form** soll das Unternehmen übertragen werden (Schenkung, Rente, Kauf, Pacht, Vererbung, ...)?
- Werden Sie den Betrieb **alleine** führen, oder sollen **mehrere Personen** beteiligt werden?
- Ist eine **Mitarbeit** durch Sie **vor dem Übernahmetermin** möglich (Zeit zum Einarbeiten und Kennenlernen des Kundenstockes)?
- Wie viele **Praxiszeiten** können Sie aus jener Branche, in der Sie sich selbständig machen wollen, nachweisen, und welche Ausbildung haben Sie absolviert?
- Wie war die **Entwicklung des zu übernehmenden Betriebes** in den letzten Jahren (Umsatz, Gewinn, Rentabilität, Ruf, Kundenstruktur, Konkurrenz, Mitarbeiter,...)? Haben Sie dazu bereits Unterlagen vom Übergeber erhalten?
- Kennen Sie bereits alle Details über den **Betriebsstandort** (Flächenwidmung, Betriebsanlagengenehmigung, Mietrecht, Eigentumsvorbehalte, Dienstbarkeiten etc.)?
- Haben Sie schon die **Kosten** der Übernahme (Ablöse, Neuinvestitionen etc.) errechnet?
- Haben Sie sich schon mit dem Thema **Planungsrechnung** beschäftigt (Gewinn oder Verlust, Mindestumsatz, Stundensatz, ...)? Bitte bringen Sie diese Ergebnisse zur Beratung mit.
- Wie hoch schätzen Sie Ihren **Finanzbedarf** und auf welche **Finanzierungsquellen** (Eigen-/Fremdkapital) können Sie zugreifen?

TIPP - Services, die wir Ihnen gerne kostenlos zur Verfügung stellen:

- Mindestumsatzberechnung - www.gruenderservice.at/mindestumsatzberechnung
- Plan4You Easy Businessplan-Software - www.gruenderservice.at/businessplan
- Nachfolgebörse, der Online-Marktplatz für Übergeber und Übernehmer - www.nachfolgeboerse.at
- Ansprechpartner für Beratung - www.gruenderservice.at/kontakt