

KROKY K ZALOŽENÍ PODNIKU/ GLOSÁŘ ZAKLÁDÁNÍ PODNIKU

(Schritte der Betriebsgründung/Glossar Unternehmensgründung - Tschechisch)
Leden 2016

KROKY K ZALOŽENÍ PODNIKU

Sedm kroků k založení vašeho podniku jednotlivce

1. Poradenství ohledně založení a financování a právní poradenství v zakladatelském servisu a / nebo odborných odděleních resp. odborných skupinách vaší hospodářské komory (WKO).

2. Prohlášení o novém založení resp. převodu podniku
Určité odvody, příspěvky a poplatky v souvislosti s novým založením nebo převodem podniku (bezplatným nebo za úplatu) **nejsou** vybírány. Předpokladem pro to je prohlášení o novém založení resp. převodu podniku na příslušném formuláři (formulář NeuFö 2). Prosím, nechte prohlášení vystavit vaší hospodářskou komorou. Kontaktními místy v hospodářské komoře jsou zakladatelský servis, odborné skupiny resp. odborná společenství a okresní orgány / regionální orgány.

3. Přihlášení živnosti
Elektronické přihlášení živnosti: Pro případné elektronické přihlášení živnosti se prosím obraťte na zakladatelský servis vaší hospodářské komory WKO.
K přihlášení živnosti potřebujete následující doklady:

3.1 Pokud předkládáte doklad o způsobilosti (např. mistrovská zkouška atd.) sami:

- cestovní pas
- výpis z trestního rejstříku země původu pro osoby, které v Rakousku nebydlí nebo v Rakousku bydlí méně než pět let
- doklad o způsobilosti (např. osvědčení o mistrovských zkouškách resp. vysvědčení o zkoušce způsobilosti, školní vysvědčení nebo pracovní posudky) nebo stanovená individuální způsobilost (kromě živností volných - zde nejsou třeba žádné doklady o způsobilosti)
- doklad o usazení resp. povolení k pobytu k samostatným výdělečným účelům u osob, které nejsou občany EU

3.2 Doklad o způsobilosti nepředkládáte sami, nýbrž dosadíte jednatel splňujícího ustanovení předpisů dle živnostenského práva (v podniku zaměstnán minimálně 20 hodin týdně):

K přihlášení živnosti potřebujete:

- cestovní pas
- výpis z trestního rejstříku země původu pro osoby, které v Rakousku nebydlí nebo v Rakousku bydlí méně než pět let
- doklad o usazení u osob, které nejsou občany EU, nutný

Pro jednatel splňujícího ustanovení předpisů dle živnostenského práva:

- cestovní pas
- výpis z trestního rejstříku země původu pro osoby, které v Rakousku nebydlí nebo v Rakousku bydlí méně než pět let
- potvrzení sociální pojišťovny (Gebietskrankenkasse - GKK) o přihlášení jako zaměstnanec u přihlašovatele živnosti na minimálně 20 hodin týdně
- doklad o způsobilosti (např. osvědčení o mistrovských zkouškách resp. vysvědčení o zkoušce způsobilosti atd.)

- prohlášení jednatele splňujícího ustanovení předpisů dle živnostenského práva (formulář). Ani přihlašovatel živnosti ani jednatel splňující ustanovení předpisů dle živnostenského práva nesmějí být z výkonu živnosti vyloučeni (prohlášení v souladu s § 13 živnostenského řádu).

Přihlášením živnosti se stáváte členem hospodářské komory WKO s povinností platby příspěvků. Přesnější informace obdržíte v hospodářské komoře WKO vaší spolkové země.

4. Oblastní zdravotní pojišťovna (GKK)

Před zaměstnáním (počátkem činnosti) musíte spolupracovníky nahlásit u příslušné oblastní zdravotní pojišťovny.

Zaměstnáváte-li jednatele splňujícího ustanovení předpisů dle živnostenského práva, musíte ho u GKK nahlásit před přihlášením živnosti (možné s účinností přihlášení živnosti), neboť živnostenskému úřadu je třeba předložit potvrzení GKK o zaměstnaneckém poměru.

5. Živnostenské sociální pojištění

Přihláška u sociální pojišťovny živnostenského podnikání je nutná ještě během prvního měsíce. Můžete ji provést též v rámci přihlášení živnosti u okresního správního úřadu elektronickou cestou. Úřad přihlášku sociální pojišťovně předá.

6. Finanční úřad

Během prvního měsíce oznámíte vaši živnostenskou činnost finančnímu úřadu a zažádáte o daňové číslo. Oznámení finančnímu úřadu je také možno provést v rámci přihlášení živnosti u okresního správního úřadu. Ten předá oznámení finančnímu úřadu.

7. Obec / město

Prosím, vezměte na vědomí: U činností, které se běžně neprovozují v bytech / bytových domech (např. obchod, řemesla, pohostinství), potřebujete pro vybrané sídlo podniku příslušené využití plochy (určení a stavební povolení (povolení k užití)).

Pokud zaměstnáváte zaměstnance, pak to musíte obci resp. městu sdělit (obecní daň).

Devět kroků k založení veřejné obchodní společnosti (OG) resp. komanditní společnosti (KG)

1. Poradenství ohledně založení a financování a právní poradenství v zakladatelském servisu a / nebo odborných odděleních resp. odborných skupinách vaší hospodářské komory WKO.

2. Prohlášení o novém založení resp. převodu podniku

Určité odvody, příspěvky a poplatky v souvislosti s novým založením nebo převodem podniku (bezplatným nebo za úplaty) **nejsou** vybírány. Předpokladem pro to je prohlášení o novém založení resp. převodu podniku na příslušném formuláři (formulář NeuFö 2). Prosím, nechte prohlášení potvrdit vaší hospodářskou komorou WKO. Kontaktními místy v hospodářské komoře WKO jsou zakladatelský servis, odborné skupiny resp. odborná sdružení a okresní orgány / regionální orgány.

3. Společenská smlouva

Veřejná obchodní společnost / komanditní společnost se zakládá prostřednictvím společenské smlouvy (minimálně dvě osoby), pro kterou neplatí žádné zvláštní formality a kterou můžete uzavřít ústně nebo písemně. Z důkazních důvodů však doporučujeme písemnou smlouvu.

4. Vklad dat do obchodního rejstříku / návrh na zápis

OG nebo KG vzniká teprve zápisem do obchodního rejstříku. Návrh na zápis do obchodního rejstříku mohou vypracovat sami společníci.

Podpisy na návrhu, stejně jako podpisové vzory však musí být ověřeny notářem nebo soudně (okresní soud).

Ke vkladu dat do obchodního rejstříku jsou nutné následující přílohy:

- notářem nebo okresním soudem ověřené podpisové vzory všech k zastupování oprávněných orgánů (osobně ručící společníci)

I pokud je k dispozici společenská smlouva, jsou v návrhu na zápis společnosti do obchodního rejstříku nutné následující údaje:

- firma (komanditisté) se nesmějí v obchodním názvu firmy objevit, uvedení dodatku o právní formě OG (veřejná obchodní společnost) resp. KG (komanditní společnost) je závazné
- částka ručení jednotlivých komanditistů
- sídlo společnosti a pro společnost rozhodující obchodní adresa
- označení obchodního odvětví
- jména, data narození a adresy společníků
- pokud nejsou všichni osobně ručící společníci oprávněni k podepisování, je toto třeba uvést v obchodním rejstříku
- úprava o zastupování společnosti
- datum uzavření společenské smlouvy
- u příslušníků třetích zemí (osoby, které nejsou občany EHP) je kromě toho nutné povolení k pobytu a u osobně ručících společníků platné pracovní povolení resp. potvrzení o osvobození.

5. Přihlášení živnosti

Elektronické přihlášení živnosti: Pro případné elektronické přihlášení živnosti se prosím obraťte na zakladatelský servis vaší hospodářské komory WKO.

K přihlášení živnosti jsou nutné následující přílohy:

- cestovní pas všech osob s rozhodujícím vlivem (to jsou osobně ručící společníci nebo komanditisté se zvláštními jednatelskými kompetencemi apod.)
- výpis z obchodního rejstříku
- výpis z trestního rejstříku země původu jednatele splňujícího ustanovení předpisů dle živnostenského práva a všech osobně ručících společníků, pokud nebydlí v Rakousku nebo v Rakousku bydlí méně než pět let
- prohlášení o neexistenci důvodů pro vyloučení práva provozování živnosti kvůli skutkové podstatě insolvence nebo kvůli dřívějším trestům (§ 13 živnostenského řádu), a sice od všech osob s rozhodujícím vlivem (to jsou osobně ručící společníci nebo komanditisté se zvláštními jednatelskými kompetencemi apod.)

Pro jednatele splňujícího ustanovení předpisů dle živnostenského práva je kromě toho nezbytné:

- cestovní pas
- potvrzení sociální pojišťovny (GKK) o přihlášení jako zaměstnance na minimálně 20 hodin týdně (není nutné, pokud je jednatel splňující ustanovení předpisů dle živnostenského práva osobně ručícím společníkem)
- doklad o způsobilosti (např. osvědčení o mistrovských zkouškách resp. vysvědčení o zkoušce způsobilosti, školní vysvědčení nebo pracovní posudky) nebo stanovená individuální způsobilost (vyjma u volných živností)
- prohlášení jednatele splňujícího ustanovení předpisů dle živnostenského práva o zaměstnání v podniku (formulář). Jednatel splňující ustanovení předpisů dle živnostenského práva, ale ani všichni osobně ručící společníci nesmějí být z výkonu živnosti vyloučení (prohlášení v souladu s § 13 živnostenského řádu)

Přihlášením živnosti se stáváte členem hospodářské komory WKO s povinností platby příspěvků. Přesnější informace obdržíte v hospodářské komoře WKO vaší spolkové země.

6. Oblastní zdravotní pojišťovna (GKK)

Před zaměstnáním (počátkem činnosti) musíte spolupracovníky nahlásit u příslušné oblastní zdravotní pojišťovny.

Zaměstnáváte-li jednatele splňujícího ustanovení předpisů dle živnostenského práva, musíte ho u GKK nahlásit před přihlášením živnosti (možné s účinností přihlášení živnosti), neboť živnostenskému úřadu je třeba předložit potvrzení GKK o zaměstnaneckém poměru.

7. Živnostenské sociální pojištění

Všichni společníci veřejné obchodní společnosti, jakož i neomezeně ručící společníci komanditní společnosti (komplementáři) jsou povinně pojištěni u sociální pojišťovny živnostenského podnikání (GSVG). Pojištění se musí u sociální pojišťovny živnostenského podnikání přihlásit během jednoho měsíce. Přihlášku u sociální pojišťovny je možno podat též v rámci přihlášení živnosti u okresního správního úřadu elektronickou cestou. Ten přihlášku sociální pojišťovně předá.

8. Finanční úřad

Během prvního měsíce oznámíte vaši živnostenskou činnost finančnímu úřadu a zažádáte o daňové číslo pro společníka / společníky a společnost. Oznámení finančnímu úřadu je také možno provést v rámci přihlášení živnosti u okresního správního úřadu. Ten oznámení finančnímu úřadu předá.

9. Obec / město

Prosím, vezměte na vědomí: U činností, které se běžně neprovozují v bytech / bytových domech (např. obchod, řemesla, pohostinství), potřebujete pro vybrané sídlo podniku příslušené využití plochy (určení a stavební povolení (povolení k užití)).

Pokud zaměstnáváte zaměstnance, pak to musíte obci resp. městu sdělit (obecní daň).

Jedenáct kroků k založení GmbH

1. Poradenství ohledně založení a financování a právní poradenství v zakladatelském servisu a / nebo odborných odděleních resp. odborných skupinách vaší hospodářské komory WKO.

2. Prohlášení o novém založení resp. převodu podniku

Určité odvody, příspěvky a poplatky v souvislosti s novým založením nebo převodem podniku (bezplatným nebo za úplatu) nejsou vybírány. Předpokladem pro to je prohlášení o novém založení resp. převodu podniku na příslušném formuláři (formulář NeuFö 2). Prosím, nechte prohlášení potvrdit vaší hospodářskou komorou. Kontaktními místy v hospodářské komoře jsou zakladatelský servis, odborné skupiny resp. odborná sdružení a okresní orgány / regionální orgány.

3. Společenská smlouva/Prohlášení o zřízení

Zakladatelé - může se také jednat o jednoho zakladatele - vytvoří společenskou smlouvu/zakladatel prohlásí zřízení společnosti s ručením omezeným v rámci založení společnosti s ručením omezeným s jedním společníkem ve formě notářského zápisu.

4. Rozhodnutí společníků

Ustanovení jednatele / -ů a oprávnění k zastupování (jednotlivě, společně, příp. i s prokuristou [daňové jednotky]), pokud to již nebylo provedeno ve společenské smlouvě. Zde můžete odvolání ustanovení jednatele valnou hromadou ve společenské smlouvě omezit na vážné důvody. Protokol z jednání valné hromady v této souvislosti může být notářsky ověřen nebo sepsán soukromě. Jednatelé (minimálně jeden) však nemusí být společníky GmbH.

5. Potvrzení banky

Splacení kmenového kapitálu (Minimální základní jmění činí 35 000 eur, resp. 10 000 eur v případě privilegovaného založení, z čehož je nutno nejméně polovinu zaplatit v hotovosti) na účet společnosti k volnému použití obchodního vedení.

6. Vklad dat do obchodního rejstříku / návrh na zápis

K ověřenému vkladu do obchodního rejstříku potřebujete následující podklady (i návrh musí být ověřen):

- společenská smlouva v notářském vyhotovení
- ověřené rozhodnutí společníků o ustanovení jednatelů (ověření notářem nebo okresním soudem)
- potvrzení banky
- podpisový vzor jednatelů (ověřeno notářem nebo okresním soudem)
- potvrzení finančního úřadu o nezávadnosti ohledně poplatků a daní z hospodářského a právního styku (zaplacení daně z příjmu společnosti)

7. Přihlášení živnosti

Elektronické přihlášení živnosti: Pro případné elektronické přihlášení živnosti se prosím obraťte na zakladatelský servis vaší hospodářské komory WKO.

K přihlášení živnosti jsou nutné následující přílohy:

- cestovní pas všech osob s rozhodujícím vlivem (to jsou jednatelé, společníci s většinovým podílem, společníci s menšinovým podílem, ale zvláštními právy spolurozhodování nebo zvláštními jednatelskými kompetencemi apod.)
- výpis z obchodního rejstříku
- výpis z trestního rejstříku země původu jednatele splňujícího ustanovení předpisů dle živnostenského práva a všech společníků s rozhodujícím vlivem na obchodní vedení, pokud nebydlí v Rakousku nebo v Rakousku bydlí méně než pět let
- prohlášení o neexistenci důvodů pro vyloučení práva provozování živnosti všech osob s rozhodujícím vlivem (to jsou jednatelé, společníci s většinovým podílem, společníci s menšinovým podílem, ale zvláštními právy spolurozhodování nebo zvláštními jednatelskými kompetencemi apod.)

Pro jednatele splňujícího ustanovení předpisů dle živnostenského práva je kromě toho nezbytné:

- cestovní pas
- potvrzení sociální pojišťovny (GKK) o přihlášení jako zaměstnance na minimálně 20 hodin týdně (není nutné, pokud jednatel splňující ustanovení předpisů dle živnostenského práva je také jednatelem obchodně-právním)
- doklad o způsobilosti (např. osvědčení o mistrovských zkouškách resp. vysvědčení o zkoušce způsobilosti, školní vysvědčení nebo pracovní posudky) nebo stanovená individuální způsobilost (vyjma u volných živností)
- prohlášení jednatele splňujícího ustanovení předpisů dle živnostenského práva o zaměstnání v podniku (formulář). Jednatel splňující ustanovení předpisů dle živnostenského práva, obchodně-právní jednatel /-é, jakož i společníci s většinovým podílem nesmějí být z výkonu živnosti vyloučení (v souladu s § 13 živnostenského řádu)

Přihlášením živnosti se stáváte členem hospodářské komory WKO s povinností platby příspěvků. Přesnější informace obdržíte v hospodářské komoře WKO vaší spolkové země.

8. Oblastní zdravotní pojišťovna (GKK)

Před zaměstnáním (počátkem činnosti) musíte spolupracovníky nahlásit u příslušné oblastní zdravotní pojišťovny. Zaměstnáváte-li jednatele splňujícího ustanovení předpisů dle živnostenského práva, musíte ho u GKK nahlásit před přihlášením živnosti (možné s účinností přihlášení živnosti), neboť živnostenskému úřadu je třeba předložit potvrzení GKK o zaměstnaneckém poměru.

9. Živnostenské sociální pojištění

Během prvního měsíce se musí výkonní společníci přihlásit u sociální pojišťovny živnostenského podnikání, nejsou-li již v této funkci pojištěni dle zákona o všeobecném sociálním pojištění (pojištění dle zákona o všeobecném sociálním pojištění je podstatně dražší než pojištění u sociální pojišťovny živnostenského podnikání). Přihlášku u sociální pojišťovny je možno podat též v rámci přihlášení živnosti u okresního správního úřadu elektronickou cestou. Ten přihlášku sociální pojišťovně předá.

10. Finanční úřad

Během prvního měsíce oznámíte vaši živnostenskou činnost finančnímu úřadu a zažádáte o daňové číslo pro společníka / společníky a společnost. Oznámení finančnímu úřadu je také možno provést v rámci přihlášení živnosti u okresního správního úřadu. Ten oznámení finančnímu úřadu předá.

11. Obec / město

Prosím, vezměte na vědomí: U činností, které se běžně neprovozují v bytech / bytových domech (např. obchod, řemesla, pohostinství), potřebujete pro vybrané sídlo podniku příslušné využití plochy (určení) a stavební povolení (povolení k užití).

Pokud zaměstnáváte zaměstnance, pak to musíte obci resp. městu sdělit (obecní daň).

GLOSÁŘ ZAKLÁDÁNÍ PODNIKU

Bydliště: K nahlášení živnosti jako podnik jednotlivce je nezbytné bydliště v Rakousku. Nemusí se jednat o trvalé bydliště (stačí bydliště přechodné).

Cestovní pas: doklad totožnosti při zakládání podniku (přihláška živnosti).

Daň z příjmu: Daň z příjmu musí být uhrazena z dosaženého zisku, stanoveného pomocí nutných záznamů (např. výkaz příjmů a výdajů). Daňová sazba se pohybuje mezi 0 % a 55 %.

Daň z přidané hodnoty: Daň z přidané hodnoty, nazývána též daň z obratu, je vybírána zpravidla u veškerých dodávek a výkonů poskytnutých podniky v tuzemsku. Ve většině případů činí daň z přidané hodnoty 20 % čisté částky. Vedle toho existuje ještě snížená daňová sazba (10 %), např. na potraviny a knihy.

Daň z příjmu právnických osob: Daň z příjmu právnických osob je daní z příjmu kapitálových společností. Činí jednotně 25 % bilančního zisku.

Daně: např. daň z příjmu, daň z přidané hodnoty, daň z příjmu fyzických osob, daň ze mzdy atd.

Daňový poradce / účetní: Daňoví poradci nebo samostatní účetní pomáhají při záznamech a vyřizování veškerých daňově relevantních záležitostí, jako např.: daňové přiznání k dani z příjmu, předběžná přiznání k dani z přidané hodnoty, daňové přiznání k dani z přidané hodnoty, účetnictví atd.

Doklad o způsobilosti / individuální způsobilost: Pro výkon určitých samostatných činností (např. truhlář, pohostinství, pekař, elektrotechnik atd.) je předepsán doklad o způsobilosti. Předpoklady jsou stanoveny prostřednictvím vyhlášky. Nejsou-li předpoklady zcela splněny (např. vzdělání v zahraničí), je možno u živnostenského úřadu požádat o individuální způsobilost.

Druhy živností:

Živnost volná (*freie Gewerbe*): Pro výkon živnosti volné není třeba doklad o určité způsobilosti (vzdělání, zkouška atd.). Je třeba rozhodně splnit všeobecné předpoklady (dosažení 18. roku života, státní občanství EHP / EU, bezúhonnost, příslušný právní titul pobytu pro příslušníky třetích států). Činnost smí být vykonávána od okamžiku přihlášení živnosti.

Živnost vázaná (*reglementierte Gewerbe*): Pro výkon živnosti vázané je třeba předložit předepsaný doklad o způsobilosti. (viz také Doklad o způsobilosti)

Živnostenský úřad (*Gewerbebehörde*): Živnostenský úřad je příslušným úřadem pro veškeré záležitosti ohledně živnostenského práva (*Gewerberecht*), přihlášení živnosti, schválení provozovny, individuální způsobilosti atd.

Živnostenskými úřady jsou okresní hejtmanství v okresech spolkové země (*Bezirkshauptmannschaften*) nebo magistráty (*Magistrate*) ve městech.

Faktura: Znaky faktury jsou tyto: Jméno a adresa podniku poskytujícího výkony a příjemce. Množství a označení poskytnutého výkonu, časové období dodávky nebo výkonu, odměna, daň z přidané hodnoty a sazba DPH, datum vystavení faktury, pořadové číslo faktury, vlastní DIČ. U faktur, jejichž celková částka (čistá částka + DPH) přesahuje 10 000,- EUR, musí být uvedeno též DIČ příjemce výkonu.

Finanční úřad (*Finanzamt*): Finanční úřad je úřadem, u kterého je třeba vyřizovat všechny daňové záležitosti (např. daň z přidané hodnoty, daň z příjmu, daň z příjmu právnických osob (u GmbH), vedlejší mzdové náklady spolupracovníků).

Jednatel splňující ustanovení předpisů dle živnostenského práva (*gewerberechtlicher Geschäftsführer*): Jednatel splňující ustanovení předpisů dle živnostenského práva ručí vůči podnikateli za odborně bezvadný výkon živnosti. Vůči živnostenskému úřadu je zodpovědný za dodržování předpisů živnostenského práva, mimo jiné otevírací doby a označování cenami. Správní pokutu, která mu je uložena (v případě přestupku), musí nést sám.

Komanditní společnost (*Kommanditgesellschaft - KG*): Komanditní společnost se skládá z minimálně 2 společníků. Jednoho osobně ručícího společníka (komplementáře) a jednoho společníka ručícího omezeným peněžním vkladem (komanditista). Společenská smlouva nemusí mít žádnou určitou formu. Není k ní zapotřebí notář. Společnost musí být zapsána v obchodním rejstříku.

Název firmy: Obchodním názvem je vždy název podniku zapsaný v obchodním rejstříku. Nesmí být matoucí. Toto označení musí být používáno na veškerých obchodních dokladech (dopisní papír, formuláře faktur a objednávek atd.).

Obchodně-právní jednatel (*handelsrechtlicher Geschäftsführer*): Obchodně-právní jednatelé jsou orgánem GmbH oprávněným k obchodnímu vedení a zastupování. Vedou obchody společnosti v rámci podniku a zastupují společnost navenek. U kapitálových společností mohou být jednatelem jmenovány i osoby, které nejsou společníky (spolupracovníci). I společníci mohou být jednatelem. Jako jednatelem mohou být ustanoveny pouze fyzické osoby. Určitá kvalifikace jednatele není předpokladem.

Obchodní rejstřík (*Firmenbuch*): Obchodní rejstřík je tím úřadem, u kterého musí být zapsány všechny společnosti (osobní společnosti - veřejná obchodní společnost a komanditní společnost a kapitálové společnosti, např. GmbH). V obchodním rejstříku mohou být zapsány i podniky jednotlivce.

Podnik jednotlivce (*Einzelunternehmen*): Fyzická osoba ručí za dluhy podniku svým soukromým majetkem. Zisk proto také náleží pouze fyzické osobě.

Podpora při zakládání nového podniku (*NeuFöG - Neugründungs-Förderung*): Pro zakladatele podniku odpadají za určitých předpokladů zákona o podpoře při zakládání nového podniku různé odvody a poplatky. Ohledně dotazů k jiným podporám, jako např. investiční podpory, podpory výcviku a dalšího vzdělávání, se, prosím, obraťte na příslušnou hospodářskou komoru WKO (spolková země, ve které bude podnik založen).

Potvrzení o přihlášení: Občané EHP a Švýcarska, kteří jsou unijním právem oprávněni k pobytu delšímu než tři měsíce, obdrží jako dokumentaci svého práva pobytu na žádost „Potvrzení o přihlášení“ (příslušná žádost musí být podána ve lhůtě čtyř měsíců od příjezdu do Rakouska). Vystavujícím úřadem je cizinecká policie resp. úřad dané zemské vlády (příslušnost se řídí dle bydliště).

Pracovní poměr: Pracovní poměr je možno vykonávat buď jako dělník (např. manuální činnosti) nebo jako úředník (např. obchodní činnosti - kancelářské práce). Zaměstnanec je vázán podnikovou pracovní dobou, určeným pracovištěm a pokyny. Při přijímání zaměstnanců je třeba respektovat ustanovení kolektivních smluv a zákonů.

Právní formy: podnik jednotlivce, veřejná obchodní společnost, komanditní společnost, společnost s ručením omezeným atd.

Právní titul pobytu / povolení k usazení: Právní titul pobytu/povolení k usazení opravňuje k časově omezenému usazení a vykonávání samostatné nebo nesamostatné výdělečné činnosti, pro kterou existuje příslušné oprávnění v souladu se zákonem o zaměstnávání cizinců (AuslBG).

Překlad zahraničních dokumentů: K předložení podkladů (např. zahraničních škol a dokladů o praxi, výpisu z trestního rejstříku) u příslušných úřadů je třeba překladu soudně přísežného znalce.

Přihlašovací lístek: Úřad evidence obyvatelstva vystaví přihlašovací lístek k dokladu o bydlišti.

Schválení provozovny: Schválení provozovny je nutné pro mnoho živnostenských činností (např. dílny, hostinec, hotel, odstavná plocha, obchodní jednotka). Příslušným úřadem je živnostenský úřad (okresní hejtmanství nebo magistrát) sídla.

Sídlo: Každé živnostenské oprávnění musí mít sídlo. U živnostenských činností, které nejsou čistě kancelářskými činnostmi, viz bod „Schválení provozovny“.

Sociální pojištění: Jako živnostník jste pojištěn v rámci sociálního pojištění živnostenského podnikání. Příspěvky závisejí na provozním hospodářském výsledku (obrat po odečtení provozních nákladů). V případě mladých podnikatelů činí tyto příspěvky 133,85 eur měsíčně na důchodové pojištění (s možností dodatečné úhrady počínaje 1. rokem), 31,80 eur měsíčně na zdravotní pojištění (s možností dodatečné úhrady počínaje 3. rokem), 6,36 eur měsíčně na zaopatření samostatně výdělečně činných osob a 9,11 eur měsíčně na úrazové pojištění. (2016)

Společnost s ručením omezeným (*Gesellschaft mit beschränkter Haftung - GmbH*): GmbH je kapitálovou společností. Minimální kmenový kapitál činí 10 000,- EUR, minimální peněžní vklad 5 000,- EUR. Smlouva o založení GmbH musí být uzavřena s notářem. Společnost vzniká zápisem do obchodního rejstříku. Pokud chce společnost vykonávat živnostenskou činnost, potřebuje živnostenské oprávnění znějící na GmbH. Jednatel splňujícího ustanovení předpisů dle živnostenského práva je nezbytně nutný.

Spolupracovníci: Podnik může zaměstnávat spolupracovníky. Přihlášení těchto spolupracovníků musí být provedeno v den začátku práce. Zaměstnanci musí být též nahlášeni finančnímu úřadu. U mnoha živností je pracovní poměr a odměňování upraveno kolektivní smlouvou.

Svoboda při usazení / poskytování služeb: Svoboda při usazení umožňuje založení podniku nebo založení společnosti a výkon živnostenské činnosti v každém členském státě EHP / EU. Z důvodu svobody při poskytování služeb smějí být živnostenské výkony objednané v rodné zemi provedeny v Rakousku. Musí zde však být předložen doklad o způsobilosti předepsaný v Rakousku / dle směrnic EU.

Účetnictví / výkaz příjmů a výdajů: Podnikatel je povinen sbírat doklady a vést záznamy. Až do obratu ve výši 700 000,-- EUR je třeba zpravidla vést výkaz příjmů a výdajů (možnost paušalizace provozních výdajů). Je třeba evidovat příjmy, výdaje, vést knihu došlého zboží, seznam zařízení (zahrnuje např. počítače, obchodní zařízení atd.) a knihu jízd.

Ustanovení o drobných podnikatelích: Činí-li roční obrat méně než 30 000,-- EUR bez daně z přidané hodnoty, je podnik za určitých předpokladů od platby daně z přidané hodnoty osvobozen. Podnik však v tomto případě není oprávněn k odpočtu daně na vstupu (daň z přidané hodnoty obsažená ve výdajích).

Veřejná obchodní společnost (Offene Gesellschaft - OG): Veřejná obchodní společnost je osobní společností s minimálně 2 osobně ručícími společníky. Společenská smlouva nemusí mít žádnou určitou formu. Není k ní zapotřebí notář. Musí být zapsána v obchodním rejstříku.

Výpis z trestního rejstříku: Výpis z trestního rejstříku musí být při zakládání podniku předložen příslušnému živnostenskému úřadu. Nesmí být starší než 3 měsíce a musí být přeložen soudně přisežným znalcem.

Zaměstnanci / zaměstnávání na velmi nízký úvazek: Jedná se o zaměstnání, které sice podléhá pracovnímu právu (např. minimální mzda dle kolektivní smlouvy, zvláštní platby, vyplácení mzdy po dobu pracovní neschopnosti atd.), avšak na základě vyplácené měsíční mzdy nesmí překročit hranici pro velmi nízký úvazek dle práva o sociálním pojištění ve výši 415,72 EUR brutto měsíčně (2016).

Zemský soud / obchodní soud / rejstříkový soud: Úřad, který je příslušný pro zápisy do obchodního rejstříku.

Tento informační leták představuje výsledek spolupráce všech hospodářských komor. V případě dotazů kontaktujte příslušnou hospodářskou komoru ve Vaší spolkové zemi. Vídeň, tel. č.: (01) 51450-0, Dolní Rakousko, tel. číslo: (02742) 851-0, Horní Rakousko, tel. č.: 05 90 909-0, Burgenland, tel. číslo: 05 90 907-0, Štýrsko, tel. číslo: (0316) 601-600, Korutany, tel. číslo: 05 90 904-0, Salcbursko, tel. číslo: (0662) 8888-0, Tyrolsko, tel. číslo: 05 90 905-0, Vorarlbersko, tel. číslo: (05522) 305-0

Upozornění! Tyto informace najdete rovněž na internetu na adrese www.gruenderservice.at

Služba zakladatelského servisu obchodních komor Rakouska. Dotisk, rozmnožování a šíření jakéhokoliv druhu je přípustné pouze s výslovným souhlasem obchodních komor Rakouska. Navzdory pečlivému zpracování není přebíráno žádné ručení a ručení autora nebo rakouských hospodářských komor je rovněž vyloučeno.