

ШАГИ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ СОЗДАНИЯ ЧАСТНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ / СЛОВАРЬ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

(Schritte der Betriebsgründung/Glossar Unternehmensgründung - Russisch)
январь 2018

ШАГИ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ СОЗДАНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

Семь шагов для регистрации вашего частного предприятия

1. Консультация по учреждению, кредитованию и юридическим вопросам в Центре поддержки предпринимательства или в соответствующем отделе (комиссии) вашей экономической палаты.

2. Понятие учреждения нового предприятия и передачи предприятия в собственность
Никакие платежи, взносы и сборы в связи с учреждением нового предприятия или возмездной или безвозмездной передачей в собственность не взимаются. Условием для этого служит заявление об учреждении нового предприятия или передачи предприятия в собственность, которое подается путем заполнения специального формуляра (NeuFö). Это заявление необходимо утвердить в вашей экономической палате. Контактными центрами экономической палаты является Центр поддержки предпринимательства, а также рабочие группы или гильдии и районные/региональные отделения.

На основании изменения закона о профессиональном праве от 2017 года, вступающего в силу 18.7.2017, документы и свидетельства, выдаваемые и составляемые на основании уложения о профессиональном праве, а также данные, предназначенные для выдачи и составления документов на основании вышеназванного Федерального закона, освобождаются от уплаты государству гербовых сборов и государственных пошлин. Таким образом, и регистрация профессиональной деятельности освобождена от уплаты пошлин и отчислений.

3. Регистрация предпринимательской деятельности
Подача заявления в электронном виде: для того чтобы подать заявление в электронном виде, свяжитесь с представителем Центра поддержки предпринимательства вашей экономической палаты.

Для регистрации предприятия вам понадобятся следующие документы:

3.1 Если вы сами предоставляете подтверждение своей квалификации (например, сданный экзамен магистра и пр.):

- загранпаспорт
- справка об отсутствии претензий у полиции вашей страны (для лиц, не проживающих на территории Австрии или проживающих менее пяти лет)
- документ, подтверждающий вашу квалификацию (напр., сданный экзамен магистра, квалификационный аттестат, школьный аттестат, удостоверение о приеме на работу) или другую индивидуальную квалификацию (исключая свободные ремесла: здесь не нужно никаких сертификатов)
- долгосрочный вид на жительство или разрешение на проживание для осуществления предпринимательской деятельности для лиц, не являющихся гражданами ЕС

3.2 Если вместо подтверждения квалификации вы назначаете управляющего делами, действующего согласно промысловому праву и работающему в вашей компании минимум 20 часов в неделю, то для регистрации бизнеса вам понадобится:

- загранпаспорт
- справка об отсутствии претензий у полиции вашей страны (для лиц, не проживающих на территории Австрии или проживающих менее пяти лет)
- для лиц, не являющихся гражданами ЕС, необходимо разрешение на проживание для осуществления предпринимательской деятельности

для управляющего, действующего согласно промысловому праву:

- загранпаспорт
- справка об отсутствии претензий у полиции вашей страны (для лиц, не проживающих на территории Австрии или проживающих менее пяти лет)
- подтверждение социального страхования (Gebietskrankenkasse - GKK, территориальная больничная касса - ТБК) через регистрацию в качестве работника, работающего минимум 20 часов в неделю на лицо, регистрирующее предпринимательскую деятельность
- документ, подтверждающий квалификацию (напр., свидетельство о присуждении степени магистра или о получении другой квалификации)
- уведомление управляющего делами о своей деятельности в организации (формуляр). И лицо, регистрирующее свое предприятие, и его управляющий делами, действующий по лицензии, должны заниматься трудовой деятельностью (заявление согласно § 13 Промыслового устава).

При уведомлении о трудовой деятельности вы вступаете в Экономическую палату и обязуетесь вносить членские взносы. Более подробную информацию вы получите в экономической палате своей федеральной земли.

4. Территориальная больничная касса (ТБК)

Перед приемом на работу (началом трудовой деятельности) вы должны зарегистрировать сотрудников в соответствующей больничной кассе.

Если у вас есть управляющий делами, действующий согласно промысловому праву, вы должны зарегистрировать его в соответствующей больничной кассе, прежде чем зарегистрировать свое предприятие (можно сделать это вместе с регистрацией предприятия), т.к. учреждению по регистрации предпринимательской деятельности необходимо подтверждение ТБК о наличии трудовых отношений.

5. Социальное страхование для предпринимателей

Социальное страхование необходимо оформить в первый месяц после регистрации предприятия в отделе социального страхования для предпринимателей. Вы также можете оформить его в рамках регистрации предприятия в местном административном учреждении в электронном виде. Администрация далее направляет заявку в отдел социального страхования.

6. Налоговая инспекция

В течение первого месяца вы заявляете о своей предпринимательской деятельности в налоговую инспекцию и подаете заявку на получение ИНН. Заявку в налоговую инспекцию можно оформить также в рамках регистрации предприятия в местном административном учреждении. Администрация далее направляет заявку в налоговую инспекцию.

7. Муниципалитет/ город

Обратите внимание: если предпринимательская деятельность осуществляется не в жилых помещениях/домах (ср. торговля, ремесленное производство, гостиничный бизнес), то для выбранного места расположения предприятия вам потребуется соответствующим образом оформить передачу этой частной собственности в пользование и разрешение на строительство на данной территории (разрешение на использование территории).

Если вы используете наемный труд, вы должны сообщить об этом муниципалитету/городу (для уплаты местных налогов).

Девять шагов для создания открытого (OG) или командитного товарищества (KG)

1. Консультация по учреждению, кредитованию и юридическим вопросам в Центре поддержки предпринимательства или в соответствующем отделе (комиссии) вашей экономической палаты.

2. Понятие учреждения нового предприятия и передачи предприятия в собственность

Никакие платежи, взносы и сборы в связи с учреждением нового предприятия или возмездной или безвозмездной передачей в собственность не взимаются. Условием для этого служит заявление об учреждении нового предприятия или передачи предприятия в собственность, которое подается путем заполнения специального формуляра (NeuFö). Это заявление необходимо утвердить в вашей экономической палате. Контактными центрами экономической палаты является Центр поддержки предпринимательства, а также рабочие группы или гильдии и районные/региональные отделения.

На основании изменения закона о профессиональном праве от 2017 года, вступающего в силу 18.7.2017, документы и свидетельства, выдаваемые и составляемые на основании уложения о профессиональном праве, а также данные, предназначенные для выдачи и составления документов на основании вышеназванного Федерального закона, освобождаются от уплаты государству

гербовых сборов и государственных пошлин. Таким образом, и регистрация профессиональной деятельности освобождена от уплаты пошлин и отчислений.

3. Учредительный договор

Для учреждения открытого или командитного товарищества необходимо заключение учредительного договора (минимум 2 учредителя). Форма договора является свободной; он может быть заключен устно или письменно. Однако мы рекомендуем вам заключить письменный договор.

4. Регистрация в торговом реестре/заявление на регистрацию

Открытое или командитное товарищество начинает свое существование только после регистрации в торговом реестре. Участники товарищества могут сами составить заявление на регистрацию в торговом реестре.

Подписи под заявлением на регистрацию, а также образцы подписей, необходимо заверить у нотариуса или в участковом суде.

Для регистрации в торговом реестре необходимы следующие документы:

- заверенные нотариусом или участковым судом подписи всех органов, уполномоченных представлять товарищество (учредители, несущие личную ответственность)

Несмотря на наличие учредительного договора в заявлении на регистрацию компании в торговом реестре необходимо указать следующее:

- официальное название компании (товарищества): оно не должно содержать имен учредителей и должно иметь после названия соответствующую приставку OG для открытого товарищества или KG для командитного
- суммы поручительства отдельных командитистов
- юридический адрес компании и адреса офисов
- наименование отрасли промышленности
- имена, даты рождения и адреса участников товарищества
- если не все участники товарищества, несущие личную ответственность, имеют право подписи, это также нужно указать в торговом реестре
- то, каким образом осуществляется представительство
- дата заключения учредительного договора
- для граждан государств, не входящих в Европейский экономический союз (ЕЭС), необходим вид на жительство, а для участников товарищества, несущих личную ответственность, нужно действительное разрешение на работу (Beschäftigungsbewilligung) или справка, освобождающая от ограничений по трудоустройству (Befreiungsschein).

5. Регистрация предпринимательской деятельности

Подача заявления в электронном виде: для того чтобы подать заявление в электронном виде, свяжитесь с представителем Центра поддержки предпринимательства вашей экономической палаты.

Для регистрации в торговом реестре необходимы следующие документы:

- загранпаспорт для всех лиц, существенно влияющих на деятельность предприятия (т.е. для участников товарищества, несущих личную ответственность, командитистов, имеющих особые права на управление предприятием и пр.)
- выписка из торгового реестра
- справка об отсутствии судимости в родной стране у управляющего делами, действующего согласно промысловому праву, и у всех участников товарищества, несущих личную ответственность, если они не проживают в Австрии или проживают менее пяти лет
- справка о том, что нет никаких причин признать предприятие несостоятельным из-за банкротства или прошлых судимостей (§ 13 Промыслового устава) для всех лиц, существенно влияющих на деятельность предприятия (т.е. участников товарищества, несущих личную ответственность, командитистов, имеющих особые права на управление предприятием и пр.)

Для управляющего делами, действующего согласно промысловому праву, кроме этого необходимы:

- загранпаспорт
- подтверждение социального страхования (территориальная больничная касса) через регистрацию в качестве работника, работающего минимум 20 часов в неделю на лицо, регистрирующее предпринимательскую деятельность (не требуется, если управляющий является участником товарищества, несущим личную ответственность)
- документ, подтверждающий квалификацию (напр., сданный экзамен магистра, квалификационный аттестат, школьный аттестат, удостоверение о приеме на работу) или другую индивидуальную квалификацию (исключая свободные ремесла)
- описание его деятельности на предприятии (формуляр). Управляющий делами, как и все участники товарищества, несущие личную ответственность, должен заниматься трудовой деятельностью (заявление согласно § 13 Промыслового устава).

При уведомлении о трудовой деятельности вы вступаете в Экономическую палату и обязуетесь вносить членские взносы. Более подробную информацию вы получите в экономической палате своей федеральной земли.

6. Территориальная больничная касса (ТБК)

Перед приемом на работу (началом трудовой деятельности) вы должны зарегистрировать сотрудников в соответствующей больничной кассе.

Если у вас есть управляющий делами, действующий согласно промысловому праву, вы должны зарегистрировать его в соответствующей больничной кассе, прежде чем регистрировать свое предприятие (можно сделать это вместе с регистрацией предприятия), т.к. учреждению по регистрации предпринимательской деятельности необходимо подтверждение ТБК о наличии трудовых отношений.

7. Социальное страхование для предпринимателей

Все участники открытого товарищества (OG), как и участники командитного товарищества (KG), несущие неограниченную ответственность (комплементарии), обязаны застраховаться в отделе социального страхования для предпринимателей (GSVG). Это нужно сделать в течение месяца. Социальное страхование можно оформить также в рамках регистрации предприятия в местном административном учреждении в электронном виде. Администрация далее направляет заявку в отдел социального страхования.

8. Налоговая инспекция

В течение первого месяца вы заявляете о своей предпринимательской деятельности в налоговую инспекцию и подаете заявку на получение ИНН для участников товарищества и для самого товарищества. Заявку в налоговую инспекцию можно оформить также в рамках регистрации предприятия в местном административном учреждении. Администрация далее направляет заявку в отдел социального страхования.

9. Муниципалитет/ город

Обратите внимание: если предпринимательская деятельность осуществляется не в жилом помещении/доме (ср. торговля, ремесленное производство, гостиничный бизнес), то для выбранного места расположения предприятия вам потребуются соответствующим образом оформить передачу этой частной собственности в пользование и разрешение на строительство на данной территории (разрешение на использование территории).

Если вы используете наемный труд, вы должны сообщить об этом муниципалитету/городу (для уплаты местных налогов).

Одиннадцать шагов для основания общества с ограниченной ответственностью (GmbH)

1. Консультация по учреждению, кредитованию и юридическим вопросам в Центре поддержки предпринимательства или в соответствующем отделе (комиссии) вашей экономической палаты.

2. Понятие учреждения нового предприятия и передачи предприятия в собственность

Никакие платежи, взносы и сборы в связи с учреждением нового предприятия или возмездной или безвозмездной передачей в собственность не взимаются. Условием для этого служит заявление об учреждении нового предприятия или передачи предприятия в собственность, которое подается путем заполнения специального формуляра (NeuFö). Это заявление необходимо утвердить в вашей экономической палате. Контактными центрами экономической палаты является Центр поддержки предпринимательства, а также рабочие группы или гильдии и районные/региональные отделения.

На основании изменения закона о профессиональном праве от 2017 года, вступающего в силу 18.7.2017, документы и свидетельства, выдаваемые и составляемые на основании уложения о профессиональном праве, а также данные, предназначенные для выдачи и составления документов на основании вышеназванного Федерального закона, освобождаются от уплаты государству гербовых сборов и государственных пошлин. Таким образом, и регистрация профессиональной деятельности освобождена от уплаты пошлин и отчислений.

3. Учредительный договор/заявление об учреждении общества

Учредители – это может быть и один человек – составляют учредительный договор в форме нотариально заверенного акта, или же учредитель заявляет об учреждении общества с ограниченной ответственностью в ходе создания единоличного ООО.

4. Решения членов общества

Эти решения касаются назначения управляющего (-их) делами, полномочных представителей (одно лицо с правом подписи или совместное управление, управление при участии доверенных лиц), если

эти вопросы не решены в учредительном договоре. Общим собранием общества вы можете обозначить причины отзыва управляющего делами и закрепить их в учредительном договоре. Протокол общего собрания может быть заверен нотариально или быть составлен в частном порядке. Управляющие делами (минимум один) не должны быть членами GmbH.

5. Банковская гарантия

Под банковской гарантией понимается внесение уставного капитала на счет общества для свободного использования руководством общества. Минимальный основной капитал составляет 35 000 евро или с привилегией при основании - 10 000 евро, из них минимум половину необходимо внести наличными.

6. Регистрация в торговом реестре/заявление на регистрацию

Для заверенной регистрации в торговом реестре вам потребуются следующие документы (заявление на регистрацию тоже должно быть заверено):

- заверенный нотариусом учредительный договор
- заверенное решение членов общества о назначении руководства общества (заверяется нотариусом или участковым судом)
- банковская гарантия
- образцы подписи руководителей общества (заверяются нотариусом или участковым судом)

7. Регистрация предпринимательской деятельности

Подача заявления в электронном виде: для того чтобы подать заявление в электронном виде, свяжитесь с представителем Центра поддержки предпринимательства вашей экономической палаты.

Для регистрации в торговом реестре необходимы следующие документы:

- загранпаспорта для всех лиц, существенно влияющих на деятельность общества (т.е. для управляющего делами, членов общества с контрольной долей участия в капитале, миноритарных членов общества с правом решающего голоса или наделенных особыми правами и пр.)
- выписка из торгового реестра
- справка об отсутствии судимости в родной стране у управляющего делами, действующего согласно промысловому праву, и у всех членов общества, существенно влияющих на его деятельность, в случае если они не проживают в Австрии или проживают менее пяти лет
- справка о том, что нет никаких причин признать предприятие несостоятельным из-за банкротства или прошлых судимостей для всех членов общества, существенно влияющих на его деятельность (т.е. для управляющего компанией, членов общества с контрольной долей участия в капитале, миноритарных членов общества с правом решающего голоса или наделенных особыми правами и пр.)

Управляющий делами, действующий согласно промысловому праву, должен таким образом предоставить следующее:

- загранпаспорт
- подтверждение социального страхования (территориальная больничная касса) через регистрацию в качестве работника, работающего минимум 20 часов в неделю (не требуется, если управляющий делами является таковым согласно и промысловому, и торговому праву)
- документ, подтверждающий квалификацию (напр., сданный экзамен магистра, квалификационный аттестат, школьный аттестат, удостоверение о приеме на работу) или другую индивидуальную квалификацию (исключая свободные ремесла)
- описание своей деятельности на предприятии (формуляр). Управляющий делами, действующий согласно промысловому праву, управляющие делами, действующие согласно торговому праву, и мажоритарные участники общества должны заниматься трудовой деятельностью (заявление согласно § 13 Промыслового устава).

При уведомлении о трудовой деятельности вы вступаете в Экономическую палату и обязуетесь вносить членские взносы. Более подробную информацию вы получите в экономической палате своей федеральной земли.

8. Территориальная больничная касса (ТБК)

Перед приемом на работу (началом трудовой деятельности) вы должны зарегистрировать сотрудников в соответствующей больничной кассе. Если у вас есть управляющий делами, действующий согласно промысловому праву, вы должны зарегистрировать его в соответствующей больничной кассе, прежде чем зарегистрировать свое предприятие (можно сделать это вместе с регистрацией предприятия), т.к. учреждению по регистрации предпринимательской деятельности необходимо подтверждение ТБК о наличии трудовых отношений.

9. Социальное страхование для предпринимателей

В течение первого месяца вы должны зарегистрировать всех управляющих делами в отделе социального страхования для предпринимателей, если они еще не застрахованы согласно общему

закону социального страхования (ASVG) (страхование по ASVG существенно дороже, чем в отделе социального страхования для предпринимателей). Социальное страхование можно оформить также в рамках регистрации предприятия в местном административном учреждении в электронном виде. Администрация далее направляет заявку в отдел социального страхования.

10. Налоговая инспекция

В течение первого месяца вы заявляете о своей предпринимательской деятельности в налоговую инспекцию и подаете заявку на получение ИНН для участников товарищества и для самого товарищества. Заявку в налоговую инспекцию можно оформить также в рамках регистрации предприятия в местном административном учреждении. Администрация далее направляет заявку в отдел социального страхования.

11. Муниципалитет/ город

Обратите внимание: если предпринимательская деятельность осуществляется не в жилом помещении/доме (ср. торговля, ремесленное производство, гостиничный бизнес), то для выбранного места расположения предприятия вам потребуется соответствующим образом оформить передачу этой частной собственности в пользование и разрешение на строительство на данной территории (разрешение на использование территории).

Если вы используете наемный труд, вы должны сообщить об этом муниципалитету/городу (для уплаты местных налогов).

СЛОВАРЬ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

Бланк регистрации: орган власти, ведающий регистрацией, выдает бланк регистрации в качестве свидетельства местожительства.

Бухгалтерия / расчет доходов и расходов: предприниматель обязан хранить документацию и вести бухгалтерские записи. Компании с оборотом до 400 000 евро, как правило, ведут одну книгу доходов и расходов (возможность проследить все расходы компании). Необходимо вести учет доходов и расходов, журнал поступления товара, перечень оборудования компании (включает, напр., офисную технику, оборудование торгового зала) и книгу учета перевозимого груза.

Виды профессиональной деятельности:

Свободные промыслы (Freie Gewerbe): для того чтобы заниматься свободным промыслом, не нужно специального подтверждения квалификации (образование, сданный экзамен на получение профессии и т.д.). Однако необходимо доказать выполнение общих условий: достижение 18-летия, гражданство ЕЭС / ЕС или соответствующее разрешение на пребывание для граждан других государств, отсутствие судимости.

Регламентированные профессии (Reglementierte Gewerbe): для того чтобы заниматься этим видом профессий, необходимо предоставить удостоверение о полученной квалификации. (см. пункт «Удостоверение о квалификации»)

Учреждение по регистрации предпринимательской деятельности (Gewerbebehörde): оно компетентно в вопросах промыслового права, регистрации предприятия, разрешения на пользование необходимым оборудованием, в вопросах индивидуальной квалификации и т.д.

Таковыми учреждениями являются районные управления (Bezirkshauptmannschaften) (в районах федеральной земли) или магистраты (Magistrate) (в городах)

Государственная поддержка / поддержка вновь созданных предприятий (NeuFöG): по закону о поддержке вновь созданных предприятий предприниматель, основавший предприятие, при определенных условиях освобождается от уплаты всех налогов и сборов. По вопросам прочей поддержки, как, напр., государственная поддержка инвестиций, поддержка в получении образования и т.д. обращайтесь в уполномоченную экономическую палату (экономическую палату той земли, где будет основано предприятие).

Долгосрочный вид на жительство и свобода профессиональных занятий: долгосрочный вид на жительство позволяет создать предприятие или коммерческое общество и заниматься профессиональной деятельностью в любом государстве-члене ЕЭС/ЕС. Таким образом, гражданин ЕЭС/ЕС может в Австрии заниматься той профессиональной деятельностью, которой занимался в родной стране. Однако согласно директивам ЕС необходимо предоставить удостоверение о квалификации, требуемое в Австрии.

Загранпаспорт: документ для подтверждения личности при создании (регистрации) предприятия.

Коммандитное товарищество (Kommanditgesellschaft, KG): такое товарищество состоит минимум из 2 учредителей: учредителя, несущего личную ответственность (комplementарий), и учредителя, несущего ответственность определенной денежной суммой (коммандитист). Учредительный договор имеет свободную форму. Нотариальное заверение не требуется. Общество необходимо внести в торговый реестр.

Консультант по налогам/бухгалтер: эти специалисты помогают в ведении дел и решении вопросов по налогообложению, как, напр., составление налоговой декларации по подоходному налогу, декларации на уплату налога с оборота, ведение бухгалтерии и т.д.

Малые предприниматели: если годовой оборот составляет менее 30 000 евро, не включая налог с оборота, предприятие при определенных обстоятельствах освобождается от уплаты налога с оборота. Предприятие в этом случае освобождается от предварительного внесения части налога с оборота (когда доход с оборота удерживается при расходных операциях).

Местонахождение («прописка») предприятия: для регистрации частного предприятия без образования юридического лица требуется наличие офиса в Австрии. Это не обязательно должен быть главный офис (достаточно дополнительного).

Местоположение предприятия: право заниматься коммерческой деятельностью предусматривает наличие определенного местоположения. Для тех видов коммерческой деятельности, которые

выполняются не только в офисе, см. пункт «Разрешение на пользование необходимым оборудованием, оснащением».

Название компании: это то название, которое зафиксировано в торговом реестре. Название не должно вводить в заблуждение. Название, зафиксированное в торговом реестре, используется во всех деловых бумагах (переписка, счета, договоры и т.д.).

Налог с корпораций: это подоходный налог, взимаемый с общества с привлекаемым капиталом. Он составляет 25 % от балансовой прибыли.

Налог с оборота: с оборота, другое название налог на добавленную стоимость, как правило, взимается со всех поставок и услуг предприятия, которые оказываются внутри страны. В большинстве случаев налог с оборота составляет 20 % от суммы нетто. Есть и сниженная ставка налога (10 %), распространяемая, напр., на продукты питания и книги.

Налоги: напр., подоходный налог, налог с оборота, налог с корпораций, налог на заработную плату и т.д.

Налоговая инспекция (Finanzamt): учреждение, где можно решить все вопросы по налогообложению (напр., налог с оборота, подоходный налог, налог с корпораций (в случае GmbH), накладные расходы в фонд зарплаты).

Незначительная занятость/занятость: такая занятость, которая хоть и подпадает под трудовое право (напр., минимальная оплата труда, установленная коллективным договором, другие дополнительные платежи, выплата зарплаты на период болезни и т.д.), однако по величине месячного дохода находится ниже границы, предусмотренной социальным страхованием в размере 438,05 евро брутто (на 2018 год).

Общество с ограниченной ответственностью (Gesellschaft mit beschränkter Haftung, GmbH): это общество с привлекаемым капиталом. Минимальный уставной капитал составляет 10 000 евро, из которых на счет необходимо положить наличными 5 000 евро. Учредительный договор общества должен быть заверен нотариально. Общество начинает свое существование после внесения в торговый реестр. Если общество намерено заниматься профессиональной (промышленной) деятельностью, необходимо получить соответствующее разрешение. Необходимо наличие управляющего делами, действующего согласно промышленному праву.

Открытое товарищество (Offene Gesellschaft, OG): это товарищество, состоящее минимум из 2 учредителей, несущих личную ответственность. Учредительный договор имеет свободную форму. Нотариальное заверение не требуется. Общество необходимо внести в торговый реестр.

Перевод иностранных документов: для предоставления документов (напр., иностранные дипломы и свидетельства, справка об отсутствии судимости и т.д.) компетентным учреждениям они должны быть переведены специалистом, имеющим право присяги.

Подоходный налог: подоходный налог взимается с дохода компании, рассчитывается и оплачивается с использованием бухгалтерской документации (напр., расчет доходов и расходов). Подоходный налог составляет от 0 % до 55 %.

Правооснование на пребывание в стране / вид на жительство: правооснование на пребывание / вид на жительство дает право на ограниченное по времени пребывание на территории страны и ведение самостоятельной или несамостоятельной трудовой деятельности при условии предварительного получения разрешения в соответствии с положениями Закона о трудоустройстве иностранных граждан (AuslBG).

Работа по найму: работать по найму можно в качестве рабочего (напр., ручной труд) или служащего (напр., коммерческая деятельность, работа в бюро). Работа по найму ограничена рабочим временем, определенным местом работы и распоряжениями начальства. При найме сотрудников необходимо придерживаться норм закона и коллективного договора.

Разрешение на пользование необходимым оборудованием, оснащением: это разрешение необходимо для многих видов коммерческой деятельности (напр., мастерская, гостиница, стоянка, торговый зал). Компетентным органом для выдачи этого разрешения является местное окружное управление или магистрат.

Сотрудники: на предприятие могут наниматься сотрудники. Регистрация сотрудников в территориальной больничной кассе должна быть произведена в день начала работы. В налоговой

инспекции сотрудников также нужно поставить на учет. На многих предприятиях трудовые отношения и зарплата сотрудников регулируются коллективным трудовым договором.

Социальное страхование: лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью, застрахованы в системе социального страхования Промышленного хозяйства. Размер взносов зависит от результата хозяйственной деятельности предприятия (оборот за вычетом эксплуатационных расходов). Для молодых предпринимателей они составляют 121,04 евро в месяц на пенсионное страхование (с возможностью доплаты за прошедший период, начиная с 1-го года), 33,51 евро в месяц на медицинское страхование (с возможностью доплаты за прошедший период, начиная с 3-го года), 6,70 евро в месяц на социальное обеспечение индивидуальных предпринимателей и 9,60 евро в месяц на страхование от несчастных случаев. (2018)

Справка о регистрации: жители/жительницы стран-членов ЕЭП или Швейцарии, которые согласно законодательным нормам Союза имеют право на пребывание на территории данных государств в течение более чем трех месяцев, по запросу получают в качестве документального подтверждения их права на пребывание «справку о регистрации» (соответствующий запрос должен быть подан в течение четырех месяцев с момента въезда в Австрию). Функции органа регистрации выполняет иммиграционная полиция или служба правительства соответствующей земли (компетенция зависит от места проживания).

Справка об отсутствии судимости: при создании предприятия справку нужно предъявить учреждению по регистрации предпринимательской деятельности. Справка не может быть выдана раньше, чем 3 месяца назад и должна быть переведена специалистом, имеющим право присяги.

Суд первой инстанции / коммерческий суд / суд, ведающий делами торгового реестра: учреждения, где производится внесение в торговый реестр

Счет: счет должен содержать следующую информацию: имя и адрес производителя и заказчика работ (услуг). Количество и наименование оказанных услуг, время исполнения услуги (работы), предусмотренное вознаграждение, налог с оборота и ставка налога, дата выставления счета, текущий номер счета, регистрационный номер плательщика НДС (UID). Для счетов, где общая сумма (нетто + налог с оборота) составляет более 10 000 евро необходимо также указать регистрационный номер плательщика НДС (UID) для заказчика работ (услуг).

Торговый реестр (Firmenbuch): вносить предприятие в торговый реестр может любое уполномоченное госучреждение. В торговый реестр вносятся открытые (OG) или командитные (KG) товарищества и компании, где главную роль играет капитал, вложенный партнерами, напр., общество с ограниченной ответственностью (GmbH). В реестр могут вноситься также частные предприятия без образования юридического лица.

Удостоверение о квалификации / индивидуальная квалификация: для занятий определенными видами самостоятельной трудовой деятельности (напр., столяр, специалист по гостиничному делу, пекарь, электротехник и т.д.) необходимо удостоверение о полученной квалификации. Это условие закреплено в соответствующем административном распоряжении. Если это условие выполняется не полностью (напр., при получении образования за границей), можно ходатайствовать в учреждение, предоставляющее право заниматься предпринимательской деятельностью, о присвоении индивидуальной квалификации.

Управляющий делами, действующий согласно промысловому праву (Gewerberechtlicher Geschäftsführer): несет ответственность перед предпринимателем за профессиональную и безукоризненную работу предприятия. Перед государственными органами (учреждение по регистрации предпринимательской деятельности) он несет ответственность за соблюдения положений промыслового права, как, напр., часы работы учреждения или снабжение товара ценниками. Если на него накладывается административное взыскание, он несет ответственность самостоятельно.

Управляющий делами, действующий согласно торговому праву (Handelsrechtlicher Geschäftsführer): это и управляющий, и представительский орган общества с ограниченной ответственностью (GmbH). Управляющие делами ведут дела общества внутри предприятия, а также являются представителями предприятия. В компании с привлекаемым капиталом управляющими делами также могут быть лица, не являющиеся участниками товарищества (сотрудниками). Это могут быть и участники товарищества. Управляющими делами могут быть только физические лица. Подтверждения какой-либо квалификации для управляющего не требуется.

Частное предприятие без образования юридического лица (Einzelunternehmen): частный предприниматель несет ответственность за долги предприятия своей частной собственностью. Но и прибыль с предприятия получает он один.

Юридическая форма: частное предприятие без образования юридического лица, открытое товарищество, коммандитное товарищество, общество с ограниченной ответственностью и т.д.

Этот информационный листок является результатом сотрудничества всех экономических палат. При возникновении вопросов обращайтесь в экономическую палату вашей федеральной земли. Вена, тел.: (01) 51450-0, Нижняя Австрия, тел.: (02742) 851-0, Верхняя Австрия, тел.: 05 90 909-0, Бургенланд, тел.: 05 90 907-0, Штирия, тел.: (0316) 601-406, Каринтия, тел.: 05 90 904-0, Зальцбург, тел.: (0662) 8888-0, Тироль, тел.: 05 90 905-0, Форарльберг, тел.: (05522) 305-0

Примечание! Данную информацию вы также можете найти в Интернет на сайте www.gruenderservice.at

Центр поддержки предпринимательства экономических палат Австрии. Перепечатка, тиражирование или распространение любого рода допускаются только с четко выраженного согласия экономических палат Австрии. Несмотря на тщательную подготовку материала, мы не отвечаем за содержащиеся в нем высказывания; ответственность автора или экономических палат Австрии исключена.