

КОРАЦИ ЗА ОСНИВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА/ ГЛОСАР ОСНИВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

(Schritte der Betriebsgründung/Glossar Unternehmensgründung - Serbisch)
Јануар 2018

КОРАЦИ ЗА ОСНИВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Седам корака за оснивање Вашег предузећа са једним власником

1. Финансијско и правно саветовање те саветовање за осниваче у сервису за осниваче и/или у стручним оделима односно стручним групама Ваше привредне коморе (WKO).

2. Изјава о новом оснивању односно преносу предузећа
Одређене накнаде, доприноси и таксе у вези са новим оснивањем или са преносом предузећа (бесплатним или уз надокнаду) се не наплаћују. Претпоставка за ово је изјава о новом оснивању или преносу предузећа на за то предвиђениом формулару (NeuFö 2). Молимо да Вам изјаву изда Ваша привредна комора. Контактна места у привредној комори су сервис за осниваче, стручне групе односно удружења и канцеларије градских општина / регионалне канцеларије.

На основу амандмана из области привредног права из 2017. који је ступио на снагу 18.7.2017. године, писани документи и сертификати, који су израђени и издати на основу закона о привредним делатностима, као и писани захтеви, који су усмерени према изради и издавању писаних докумената на основу горе наведеног савезног закона, ослобођени су савезних такси и административних накнада. Услед тога је између осталог и пријава делатности ослобођена такси.

3. Пријава самосталне делатности

Код пријаве самосталне делатности потребни су Вам следећи докази:

Електронска пријава самосталне делатности: у вези могућности пријаве самосталне делатности молимо Вас да контактирате Ваш WKO.

3.1 Када сами подносите доказ о оспособљености (нпр. мајсторски испит итд):

- Пасош
- Извод из казнене евиденције за лица, које не живе у Аустрији или живе мање од пет година
- Доказ о оспособљености (нпр. диплома о положеном мајсторском испиту односно о оспособљености, школска сведочанства или референце) или утврђена индивидуална оспособљеност (осим код слободних самосталних делатности - овде нису потребни никакви докази о оспособљености)
- Доказ о настањењу односно дозвола боравка за самостално привређивање код лица које нису ЕУ-грађани

3.2 Сами не поседујете доказ о оспособљености, већ постављате генералног директора (запослен у предузећу најмање 20 сати током недеље):

За пријаву самосталне делатности потребно Вам је:

- Пасош
- Извод из казнене евиденције из земље порекла за особе које не живе у Аустрији или живе мање од пет година
- Потребан доказ о настањењу код лица које нису ЕУ-грађани

Загенералног директора:

- Пасош

- Извод из казнене евиденције земље порекла за лица која не живе у Аустрији или живе мање од пет година
- Потврда социјалног осигурања (*Gebietskrankenkasse - GKK*) о пријави као запосленик за најмање 20 сати током недеље код лица које пријављује самосталну делатност
- Доказ о оспособљености (нпр. диплома о положеном мајсторском испиту односно о оспособљености итд.)
- Изјава генералног директора о његовој делатности у предузећу (формулар). Лице која пријављује самосталну делатност и технички директор не смеју бити искључени из вршења самосталне делатности (изјава по § 13 Закона о малој привреди).

Са пријавом самосталне делатности Ви постајете члан WKO са одговарајућом обавезом плаћања чланарине. Тачније информације ћете добити у WKO Ваше савезне покрајине.

4. Регионални фонд здравственог осигурања (GKK)

Сараднике морате пријавити пре њиховог запошљавања (почетак делатности) код надлежног регионалног фонда здравственог осигурања.

Ако запошљавате генералног директора, морате га пријавити пре пријаве самосталне делатности код GKK (могуће са дејством пријаве самосталне делатности), јер се служби за малу привреду мора предочити потврда GKK о радном односу.

5. Завод за социјално осигурање приватних предузетника

Пријава код социјалног осигурања приватних предузетника потребна је још за време првог месеца. Можете је извршити такође и у оквиру пријаве самосталне делатности код управне службе градских општина на аутоматски потпомогнути начин. Служба ће проследити пријаву социјалном осигурању.

6. Пореска управа

За време првог месеца пријавите Вашу самосталну делатност код пореске управе и поднесите захтев за порески број. Пријава пореској управи се може извршити и у оквиру пријаве самосталне делатности код управне службе градских општина. Иста ће проследити пријаву пореској управи.

7. Општина/Град

Молимо да имате у виду: код делатности које се обично не извршавају у становима/стамбеним кућама (нпр. трговина, занати, угоститељство) за изабрано место пословања предузећа потребан Вам је одговарајући план просторног уређења и дозвола за градњу (употребна дозвола).

Ако запошљавате запосленике, морате о томе обавестити општину односно град (комунални порез).

Девет корака оснивања отвореног друштва (OG) односно командитног друштва (KG).

1. Финансијско и правно саветовање те саветовање за осниваче
у сервису за осниваче и/или у стручним одељењима односно стручним групама Ваше WKO

2. Изјава о новом оснивању односно преносу предузећа
Одређене накнаде, доприноси и таксе у вези са новим оснивањем или са преносом предузећа (бесплатним или уз надокнаду) се не наплаћују. Претпоставка за ово је изјава о новом оснивању или преносу предузећа на за то предвиђеном формулару (NeuFö 2). Молимо да Вам изјаву потврди Ваш WKO. Контактна места у WKO су сервис за осниваче, стручне групе односно удружења и канцеларије градских општина / регионалне канцеларије.

На основу амандмана из области привредног права из 2017. који је ступио на снагу 18.7.2017. године, писани документи и сертификати, који су израђени и издати на основу закона о привредним делатностима, као и писани захтеви, који су усмерени према изрази и издаванју писаних докумената на основу горе наведеног савезног закона, ослобођени су савезних такси и административних накнада. Услед тога је између осталог и пријава делатности ослобођена такси.

3. Уговор о оснивању друштва

Отворено/Командитно друштво (OG/KG) се оснива уговором о оснивању друштва (најмање два лица), за који не важе посебне формалности и који можете закључити усмено или писмено. Међутим због доказивања ми препоручујемо писмени уговор.

4. Упис у регистар фирми/Захтев за упис

Отворено друштво/Командитно друштво настаје тек са уписом у регистар фирми. Чланови друштва могу сами саставити захтев за упис у регистар фирми. Потписе на захтеву, као и депоноване потписе, треба међутим да се овере од стране нотара или у суду (Окружни суд).

За упис у регистар фирми потребни су следећи документи:

- Пробе потписа свих органа који су овлашћени за заступање (чланови друштва који лично одговарају) оверене од стране нотара или основног суда.

И у случају постојања уговора о оснивању друштва, у захтеву за упис друштва у регистар фирми потребни су следећи подаци:

- Фирма (командити) се не сме појавити у имену фирме, обавезно се води правни додатак OG односно KG.
- Имовински улог појединих командита.
- Седиште друштва и пословна адреса која је меродавна за друштво
- Име филијале
- Имена, датуми рођења и адресе чланова друштва
- Ако сви одговорни чланови друштва нису овлашћени за потпис, ово треба уписати у регистар фирми.
- Правило заступања
- Дан закључења уговора о друштву
- Код држављана трећих држава (нису EWR-грађани) потребна је додатно дозвола боравка и ваљана једногодишња дозвола за запошљавање односно петогодишња радна дозвола од лично одговорних чланова друштва (*Beschäftigungsbewilligung* или *Befreiungsschein*).

5. Пријава самосталне делатности

Електронска пријава самосталне делатности: у вези могућности пријаве самосталне делатности молимо Вас да контактирате Ваш WKO.

За пријаву самосталне делатности потребни су следећи документи:

- Пасош свих лица са меродавним утицајем (лично одговорни чланови друштва или командити са посебним овлашћењима управљања и сл.)
- Извод из регистра фирми
- Извод из казнене евиденције генералног директора, ако исти не живи у Аустрији или живи у Аустрији мање од пет година
- Изјава о непостојању разлога за искључење од вршења обрта због инсолвенције или претходних осуда (§ 13 Закон о малој привреди) и то од свих лица са меродавним утицајем (лично одговорни чланови друштва или командити са посебним овлашћењима управљања и сл.) За генералног директора уз то су потребни:
- Пасош
- Потврда социјалног осигурања (GKK) о пријави као запосленика за најмање 20 сати током недеље (није потребно, када је технички директор лично одговорни члан друштва)
- Доказ о стручности (нпр. диплома о положеном мајсторском испиту о оспособљености, школска сведочанства или референце) или утврђена индивидуална оспособљеност (осим код слободних самосталних делатности)
- Изјава генералног директора о његовој делатности у предузећу (формулар). Технички директор, али такође и сви лично одговорни чланови друштва не смеју бити искључени од вршења самосталне делатности (§ 13 Закон о малој привреди).

Са пријавом самосталне делатности Ви постајете члан привредне коморе са одговарајућом обавезом плаћања чланарине. Тачније информације ћете добити у привредној комори Ваше савезне покрајине.

6. Регионални фонд здравственог осигурања (GKK)

Сараднике морате пријавити пре њиховог запослења (почетак делатности) код надлежног регионалног фонда здравственог осигурања.

Ако запошљавате генералног директора, морате га пријавити пре пријаве самосталне делатности код GKK (могуће са дејством пријаве самосталне делатности), јер се служби за малу привреду мора предочити потврда GKK о радном односу.

7. Завод за социјално осигурање приватних предузетника

Сви чланови OG као и лично чланови друштва са неограниченом одговорношћу KG (комплементари) су обавезно осигурани у социјалном осигурању приватних предузетника (GSVG). Осигураници се морају у року од једног месеца јавити код завода за социјално осигурање приватних предузетника. Пријава социјалном осигурању се може предати и у оквиру пријаве слободне делатности код управне службе градских општина на аутоматски начин. Иста ће проследити пријаву социјалном осигурању.

8. Пореска управа

За време првог месеца пријавите Вашу самосталну делатност код пореске управе и поднесите захтев за порески број за члана/чланове друштва и друштво. Пријава пореској управи се може извршити и у оквиру самосталне делатности код управне службе градских општина. Иста ће проследити пријаву пореској управи.

9. Општина/Град

Молимо да имате у виду: код делатности које се обично не извршавају у становима/стамбеним кућама (нпр. трговина, занати, угоститељство) за изабрано место пословања предузећа потребан Вам је план одговарајућег просторног уређења и дозвола за градњу (употребна дозвола).

Ако запошљавате запосленике, морате о томе обавестити општину односно град (комунални порез).

Једанаест корака за оснивање друштва са ограниченом одговорности

1. Финансијско и правно саветовање те саветовање за осниваче у сервису за осниваче и/или у стручним одељењима односно стручним групама Ваше WKÖ.

2. Изјава о новом оснивању односно преносу предузећа
Одређене накнаде, доприноси и таксе у вези са новим оснивањем или са преносом предузећа (бесплатним или уз надокнаду) се не наплаћују. Претпоставка за ово је изјава о новом оснивању или преносу предузећа на за то предвиђеном формулару (NeuFö 2). Молимо да Вам изјаву потврди Ваша привредна комора. Контактна места у привредној комори су сервис за осниваче, стручне групе односно удружења и канцеларије градских општина/регионални уреди.

На основу амандмана из области привредног права из 2017. који је ступио на снагу 18.7.2017. године, писани документи и сертификати, који су израђени и издати на основу закона о привредним делатностима, као и писани захтеви, који су усмерени према изради и издавању писаних докумената на основу горе наведеног савезног закона, ослобођени су савезних такси и административних накнада. Услед тога је између осталог и пријава делатности ослобођена такси.

3. Уговор о оснивању друштва/Изјава о оснивању друштва
Оснивачи - може такође бити један оснивач - сачињавају уговор о друштву/оснивач изјављује да оснива друштво са ограниченом одговорношћу у оквиру оснивања друштва са ограниченом одговорношћу са једним чланом у облику нотарског акта.

4. Решење чланова друштва
Постављање директора и овлашћење за заступање (појединачно, заједно, евентуално и са прокуристом [органа]) осим ако то већ није следило у уговору о друштву. Овде можете на важне разлоге ограничити опозив постављања директора од стране генералног одбора у уговору о друштву. С тим у вези повезани записник генералног одбора може бити приватно сачињен или нотарски оверен. Међутим директори (најмање један) не морају бити чланови д.о.о.

5. Потврда банке
Уплата основног капитала (најмањи основни капитал износи 35.000,- ЕУР, од тога се уплаћују најмање 10.000,- ЕУР) на conto друштва за слободно располагање директора.

6. Упис у регистар фирми/Захтев за упис
Следећи документи су Вам потребни за оверени упис у регистар фирми (захтев мора такође бити оверен):

- Уговор о друштву као нотарска исправа
- Оверено решење чланова друштва о постављању директора (овера од стране нотара или основног суда)
- Потврда банке
- Проба потписа директора (оверено од стране нотара или основног суда)

7. Пријава самосталне делатности
Електронска пријава самосталне делатности: у вези могућности пријаве самосталне делатности молимо Вас да контактирате Ваш WKÖ.

За пријаву самосталне делатности потребни су следећи документи:

- Пасош свих лица са меродавним утицајем (директори, чланови друштва са већинским уделом, чланови друштва са мањинским уделом, али посебним правима саодлучивања или посебним овлашћењима руковођења и сл.)
- Извод из регистра фирми
- Извод из казнене евиденције земље порекла генералног директора и свих чланова друштва са меродавним утицајем на руковођење, ако исти не живи у Аустрији или живи у Аустрији мање од пет година
- Изјава о непостојању разлога за искључење од вршења самосталне делатности свих лица са меродавним утицајем (директори, чланови друштва са већинским уделом, чланови друштва са мањинским уделом, али посебним правима саодлучивања или посебним овлашћењима руковођења и сл.)

За генералног директора поред тога потребно је:

- Пасош
- Потврда социјалног осигурања (GKK) о пријави као запосленика за најмање 20 сати током недеље (није потребно, када је генерални директор такође комерцијални директор)
- Доказ о стручности (нпр. диплома о положеном мајсторском испиту односно о оспособљености, школска сведочанства или референце) или утврђена индивидуална оспособљеност (осим код слободних самосталних делатности)

- Изјава генералног директора о његовој делатности у предузећу (формулар). Директор који је овлашћен за вођење самосталне делатности, комерцијални директор као и већински чланови друштва не смеју бити искључени од вршења самосталне делатности (изјава по § 13 Закон о малој привреди).

Са пријавом самосталне делатности Ви постајете члан WKO са одговарајућом обавезом плаћања чланарине. Тачније информације ћете добити у WKOи Ваше савезне покрајине.

8. Регионални фонд здравственог осигурања (GKK)

Сараднике морате пријавити пре њиховог запослења (почетак делатности) код надлежног регионалног фонда здравственог осигурања. Ако запошљавате генералног директора, морате га пријавити пре пријаве самосталне делатности код GKK (могуће са дејством пријаве самосталне делатности), јер се служби за малу привреду мора предочити потврда GKK о радном односу.

9. Завод за социјално осигурање приватних предузетника

За време првог месеца морате пријавити чланове друштва који су овлашћени за руковођење код Завода за социјално осигурање за приватне предузетнике, осим ако сте у овој функцији већ осигурани према ASVG (ASVG-осигурање је знатно скупље од GSVG-осигурања). Пријава социјалном осигурању се може предати и у оквиру пријаве слободне делатности код управне службе градских општина на аутоматски начин. Иста ће проследити пријаву социјалном осигурању.

10. Пореска управа

За време првог месеца пријавите Вашу самосталну делатност код пореске управе и поднесите захтев за порески број за члана/чланове друштва и друштво. Пријава пореској управи се може извршити и у оквиру самосталне делатности код управне службе градских општина. Иста ће проследити пријаву пореској управи.

11. Општина/Град

Молимо да имате у виду: код делатности које се обично не извршавају у становима/стамбеним кућама (нпр. трговина, занати, угоститељство) за изабрано место пословања предузећа потребан Вам је план одговарајућег просторног уређења и дозвола за градњу (употребна дозвола).

Ако запошљавате запосленике, морате о томе обавестити општину односно град (комунални порез).

ГЛОСАР ОСНИВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Боравишна дозвола/дозвола за настањене: Боравишна дозвола/дозвола за настањене даје право на привремени боравак и обављање самосталне делатности или запослење за које постоји одговарајућа дозвола према Закону о запослењу странаца (AuslBG)

Врсте мале привреде:

Слободне делатности (*freies Gewerbe*): За вршење слободних делатности није потребан доказ о одређеној способности (школовање, испит, итд.). Општи услови (напуњена 18. година живота, EWR/EU-држављанство, непостојање уписа у у казненој евиденцији, одговарајући боравишни наслов за држављане трећих држава) такође требају бити испуњени.

Самосталне делатности код којих постоји правилник (*reglementiertes Gewerbe*): За извршавање самосталне делатности код које постоји правилник потребан је прописани доказ о способности. (види такође под доказ о способности)

Служба за малу привреду (*Gewerbebehörde*): Служба за малу привреду је надлежна служба за сва питања у вези права на бављење самосталном делатношћу (*Gewerberecht*), пријаве самосталне делатности, дозволе за постројења, индивидуално оспособљење, итд.

Службе за малу привреду су повереништва градских општина (*Bezirkshauptmannschaften* - у градским општинама једне савезне покрајине) или магистрати (*Magistrate* - у градовима)

Генерални директор: Генерални директор одговара **предузећу** за стручно беспрекорно извршавање делатности. Одговоран је **служби за малу привреду** за придржавање прописа о малој привреди као између осталог за време отварања и истакнутост цена. Управну казну (код прекршаја) која му је изречена мора сам сносити.

Директор: Комерцијални директори (*handelsrechtliche Geschäftsführer*) су органи д.о.о. овлаштени за руковођење и заступање. Они воде послове друштва унутар предузећа и заступају друштво према вани. Код друштва капитала за директора се могу поставити такође лица која нису чланови друштва (сарадници). Чланови друштва такође могу постати директори. За директоре се могу именовати само физичка лица. Посебна квалификација директора није услов.

Дозвола за постројење: Дозвола за постројење је потребна за многе самосталне делатности (нпр. радионица, гостионица, хотел, место за одлагање, продајни локал). Надлежна служба је служба за малу привреду (повереништво градске општине или магистрат) места пословања.

Доказ о способности/ Индивидуална оспособљеност: За извршавање одређених самосталних делатности (нпр. столар, угоститељство, пекар, електротехника, итд.) прописан је доказ о способности. Услови су утврђени једним прописом. Ако се услови не испуне (нпр. школовање у иностранству), код службе за малу привреду се може захтевати индивидуално оспособљавање.

Друштво ограничене одговорности (д.о.о.) (*Gesellschaft mit beschränkter Haftung - GmbH*):

Д.о.о. је друштво капитала. Минимални основни капитал износи € 10.000,-- минимални готовински улог € 5.000,-- Д.о.о. уговор мора бити закључен уз нотара. Друштво настаје са уписом у регистар фирми. Ако се друштво жели бавити самосталном делатношћу, потребно је овлашћење за бављење самосталном делатношћу које гласи на д.о.о. Генерални директор (*gewerberechtlicher Geschäftsführer*) је неопходан.

Запослење до границе зараде до које се не плаћају доприноси: је запослење које подлиже радном праву (нпр. минимална плата према колективном уговору, посебна плаћања, исплата плате у случају болести, итд.) али се због висине плаћене месечне плате не смије прекорачити граница зараде до које се не плаћају доприноси од € 438,05 бруто месечно (2018).

Име фирме: Фирма је увек име предузећа уписано у регистар фирми. Не сме збуњивати. Ово име се мора користити на свим пословним документима (писма, формулари рачуна и налога, итд.).

Књиговодство/ Приказ прихода и расхода: Предузетник је обавезан да сакупља рачуне и води евиденцију. За приход до € 7400 000,-- у правилу се води приказ прихода и расхода (могућност пашалације издатака предузећа). Требају се водити приходи, расходи, књига улаза робе, попис уређаја (садржи нпр. компјутер, канцеларијски намештај, итд.) и књигу вожњи.

Командитно друштво (*Kommanditgesellschaft - KG*): Командитно друштво се састоји од најмање 2 члана друштва. Једног лично одговорног члана друштва (комплементар) и једног члана друштва

који одговара ограниченим новчаним улогом (командитар). Уговор о друштву не мора имати одређени облик. За њега није потребан нотар. Друштво мора бити уписано у регистар фирми.

Место боравка: За пријаву слободне делатности као појединачни предузетник потребно је место становања у Аустрији. Не мора бити главно место боравка (довољно је споредно место боравка).

Место пословања: Свако овлашћење за бављење малом привредом мора имати место пословања. Код самосталних делатности, које нису чисте канцеларијске делатности, види тачку „Дозвола за постројење“.

Отворено друштво (*Offene Gesellschaft - OG*): OG је друштво лица са најмање 2 лично одговорна члана друштва. Уговор о друштву не мора имати одређени облик. За њега није потребан нотар. Друштво мора бити уписано у регистар фирми.

Пасош: Доказ идентитета код оснивања предузећа (пријава самосталне делатности).

Покрајински суд/Трговачки суд/Регистарски суд: Службе које су надлежне за уписе у регистре фирми

Порез за корпорације: Порез за корпорације је порез на приход од друштава капитала. Он износи јединствено 25% од билансне добити.

Порез на приход: Порез на приход се плаћа за зарађену добит која се утврди уз помоћ потребних евиденција (нпр. рачунање прихода-расхода). Пореска стопа је између 0% и 55%.

Порез на промет: Порез на промет, такође назван порез на додатну вредност, плаћа се у правилу за све испоруке и послове које предузеће изврши у земљи. У већини случајева порез на додатну вредност износи 20% нето накнаде. Поред тога постоји смањена пореска стопа (10%) нпр. за животне намирнице и књиге.

Порези: нпр. порез на приход, порез на промет, порез за корпорације, порез на плату, итд.

Пореска управа (*Finanzamt*): Пореска управа је служба у којој се решавају сва пореска питања (нпр. порез на додатну вредност, порез на приход, порез за корпорације (код д.о.о.) додатни трошкови на плату за сараднике).

Порески саветник/Књиговођа: Порески саветници или самосталне књиговође помажу код евиденција и обављања свих пореских питања као нпр.: пријава пореза на приход, пријава пореза на додатну вредност, књиговодство, итд.

Правни облици: Предузеће са једним власником, OG, KG, д.о.о., итд.

Преводи иностраних докумената: За приказ докумената (нпр. иностране школске потврде и докази о пракси, уверења о некажњавању, итд.) код надлежних служби потребни су преводи судског тумача.

Предузеће са једним власником: Појединачни предузетник одговара са својом приватном имовином за дугове предузећа. Добит припада због тога само појединачном предузетнику.

Потврда о пријави места становања: грађани ЕЕП и Швајцарске, који имају право на дужи боравак од 3 месеца у Унији добијају као документ свог права на боравак на захтев „Потврду о извршеној пријави“ (одговарајући захтев мора да се поднесе у року од четири месеца од доласка у Аустрију). Орган који издаје ову потврду је полиција за странце, односно канцеларије дотичне покрајинске владе (*Amt der Landesregierung*), надлежност је одређена према месту становања.

Пријава боравка: Служба за пријаве издаје пријаву боравка као доказ места боравка.

Радни однос: Радни однос се може засновати као радник (нпр. мануелни послови) или као службеник (нпр. трговачке делатности - канцеларијски послови). Запосленик је везан за радно време фирме, утврђено радно место и упуте. Код запошљавања запосленика потребно је имати у виду законска правила и правила из колективних уговора.

Рачун: Карактеристике рачуна су: Назив и адреса предузећа и примаоца. Количина и назив извршеног посла, време испоруке или посла, накнада, порез на додатну вредност и стопа пореза на додатну вредност, датум издавања рачуна, текући број рачуна, властити ПДВ-број. Код рачуна чији

укупни износ (нето + порез на додатну вредност) прекорачује 10.000,-- €, такође треба навести ПДВ-број примаоца посла.

Регистар фирми: Регистар фирми је служба у којој се морају регистровати сва друштва (друштва лица ОГ и KG, друштва капитала нпр. д.о.о.). Такође се могу уписати и редузећа са једним власником у регистар фирми.

Сарадници: Предузеће може запошљавати сараднике. Пријава ових сарадника код регионалног фонда здравственог осигурања мора уследити на дан почетка рада. Запосленици се такође пријављују пореској управи. У многим самосталним делатностима радни односи и плаћање је регулисано колективним уговором.

Слобода настањивања и слобода пружања услуга: Слобода настањивања омогућава оснивање предузећа или оснивање друштва и извршавање једне самосталне делатности у свакој EWR/EU земљи чланици. На основу слободе пружања услуга, делатности наручене у домовини се могу извршавати у Аустрији. Међутим за то је потребан доказ о оспособљености прописан у Аустрији/према EU-смерницама.

Субвенције/NeuFöG (Neugründungs-Förderung)- Субвенције за нове осниваче: оснивачи предузећа су под одређеним условима ослобођени разних накнада и такси на основу Закона о субвенционирању нових оснивача. Код питања о осталим субвенцијама, као нпр. инвестиционе субвенције, унапређивање школовање и даљег школовања итд. молимо да се распитате у WKO која је за Вас надлежна (савезна покрајина у којој се предузеће оснива).

Извод из казнене евиденције: Код оснивања предузећа извод из казнене евиденције мора да се прикаже надлежној служби за малу привреду. Не сме бити старије од 3 месеца и мора да је преведен од стране судског преводиоца.

Потврда о пријави: EWR/EU грађани који бораве дуже од 3 месеци у Аустрији морају имати потврду о пријави, ако желе уживати слободу кретања. Служба која издаје потврду је полиција за странце односно канцеларија дотичне покрајинске владе (надлежност се одређује према месту становања).

Правила за мала предузећа: Ако годишњи приходи износе испод € 30.000,-- без пореза на промет, предузеће је под одређеним условима ослобођено плаћања пореза на додатну вредност. Међутим предузеће у овом случају не сме одбити предпорез (у издацима садржан порез на додатну вредност).

Сociјално осигурање: Kao preduzetnik ste obavezno osigurani u sistemu socijalnog osiguranja privatnih preduzetnika. Visina doprinosa zavisi od uspeha preduzeća (prihod umanjen za troškove poslovanja). Kod novoosnovanih preduzetnika doprinosi iznose € 121,04 mesečno za penzijsko osiguranje (sa mogućnošću naknadnog obračuna obaveze počev od 1. godine), € 33,51 mesečno za zdravstveno osiguranje (sa mogućnošću naknadnog obračuna obaveze počev od 3. godine), € 6,70 mesečno za dodatno penzijsko osiguranje za samostalне delatnosti i € 9,60 mesečno за осигурање за случај незгоде на раду. (2018)

Овај информативни лист је настао у сарадњи свих привредних комора. Ако имате питања, молимо да се обратите привредној комори у Вашој савезној покрајини. Беч, Тел. бр.: (01) 51450-0, Доња Аустрија, Тел. бр.: (02742) 851-0, Горња Аустрија, Тел. бр.: 05 90 909-0, Градишће, Тел. бр.: 05 90 907-0, Штајерска, Тел. бр.: (0316) 601-406, Корушка, Тел. бр.: 05 90 904-0, Салцбург, Тел. бр.: (0662) 8888-0, Тирол, Тел. бр.: 05 90 905-0, Форарлберг, Тел. бр.: (05522) 305-0
Напомена! Ове информације можете наћи и на интернету под www.gruenderservice.at

Сервис за осниваче привредне коморе Аустрије. Копирање, умножавање и дистрибуција било које врсте је дозвољена само уз изричиту сагласност привредних комора Аустрије. Упркос пажљивој обради за издање се не преузима одговорност а одговорност аутора или привредних комора Аустрије је искључена.