

KORACI KOD OSNIVANJA FIRME/ GLOSAR OSNIVANJE PREDUZEĆA

((Schritte der Betriebsgründung/Glossar Unternehmensgründung - Serbisch)

April 2019.

KORACI KOD OSNIVANJA PREDUZEĆA

Sedam koraka za osnivanje vašeg individualnog preduzeća

1. Pružanje saveta vezanih za osnivanje, finansiranje i pravne aspekte u servisu za osnivanje i/ili stručnim odeljenjima odn. stručnim grupama vaše privredne komore (WKO). Pritom posebno vodite računa o pojašnjenju privredne delatnosti i po potrebi pitajte da li je neophodna dozvola za rad.

2. Objašnjenje osnivanja odn. prenosa preduzeća

Određena davanja, doprinosi i takse u vezi sa osnivanjem ili prenosom preduzeća (uz novčanu naknadu ili bez nje) se **ne** prikupljaju. Preduslov za to je davanje izjave o osnivanju odn. prenosu preduzeća na za to predviđenom obrascu (NeuFö2). Obrazac za davanje izjave može dobiti u vašoj privrednoj komori. Mesta u privrednoj komori na koja se možete obratiti, su servis za osnivanje, stručne grupe odn. profesionalna udruženja i okružne/regionalne službe.

Na osnovu amandmana iz oblasti privrednog prava iz 2017. koji je stupio na snagu 18.7.2017. godine, pisani dokumenti i sertifikati, koji su izrađeni i izdati na osnovu zakona o privrednim delatnostima, kao i pisani zahtevi, koji su usmereni prema izradi i izdavanju pisanih dokumenata na osnovu gore navedenog saveznog zakona, oslobođeni su saveznih такси i administrativnih naknada. Usled toga je između ostalog i prijava delatnosti oslobođena такси.

3. Prijava privredne delatnosti

Elektronska prijava privredne delatnosti: Za moguću elektronsku prijavu privredne delatnosti kontaktirajte servis za osnivanje vaše WKO.

Za prijavu privredne delatnosti su Vam potrebni sledeći dokumenti:

3.1 Ako sami podnosite dokaz o osposobljenosti (npr. majstorski ispit, itd.):

- Pasoš
- Izvod iz kaznene evidencije zemlje porekla za osobe koje ne žive u Austriji ili u njoj žive manje od pet godina
- Dokaz o osposobljenosti (npr. svedočanstvo o položenom majstorskom ispitu ili ispitu o osposobljenosti, školska i radna svedočanstva) ili utvrđena individualna osposobljenost (izuzev kod slobodnih profesija - ovde nisu potrebni dokazi o osposobljenosti)
- Dokaz o osnivanju filijale odn. dozvola boravka u svrhu samostalne nabavke kod osoba koje nisu građani EU

3.2 Dokaz o osposobljenosti ne podnosite sami, već ste imenovali generalnog direktora (koji je u firmi zaposlen najmanje 20 sati nedeljno):

Za prijavu delatnosti Vam je potrebno:

- Pasoš
- Izvod iz kaznene evidencije zemlje porekla za osobe koje ne žive u Austriji ili u njoj žive manje od pet godina
- Dokaz o osnivanju filijale je obavezan kod osoba koje nisu građani EU

Za generalnog direktora:

- Pasoš
- Izvod iz kaznene evidencije zemlje porekla za osobe koje ne žive u Austriji ili u njoj žive manje od pet godina
- Potvrda socijalnog osiguranja (GKK) o prijavi kao zaposlenog koji radi najmanje 20 sati nedeljno kod lica koje prijavljuje privrednu delatnost
- Dokaz o osposobljenosti (npr. svedočanstvo o položenom majstorskom ispitu odn. ispitu o osposobljenosti, itd.)
- Izjavu generalnog direktora o svojoj delatnosti u preduzeću (obrazac). Ni licu koje prijavljuje privrednu delatnost, ni generalnom direktoru ne sme da bude zabranjeno obavljanje privredne delatnosti (izjava u skladu sa čl. 13 Zakona o privrednim delatnostima).

Sa prijavom privredne delatnosti postajete član WKO sa obavezom plaćanja odgovarajuće članarine. Tačnije informacije možete dobiti u WKO vaše savezne države.

4. Regionalno zdravstveno osiguranje (GKK)

Zaposlene morate prijaviti kod nadležnog regionalnog zdravstvenog osiguranja pre njihovog zapošljavanja (početka rada).

Ako zapošljavate generalnog direktora, morate da ga prijavite kod GKK pre prijave privredne delatnosti (moguće sa stupanjem na snagu prijave privredne delatnosti), pošto Organu za privrednu delatnost mora da se podnese potvrda GKK o radnom odnosu.

5. Socijalno osiguranje za privredne delatnosti

Prijava kod socijalnog osiguranja privrednih delatnosti neophodna je još u toku prvog meseca. Nju možete da izvršite i u sklopu prijave privredne delatnosti kod okružne uprave na automatizovan način. Organ prosleđuje prijavu socijalnom osiguranju.

6. Poreska uprava

U toku prvog meseca prijavljujete svoju privrednu delatnost kod poreske uprave i podnosite zahtev za dobijanje poreskog broja. Prijava poreskoj upravi može da se izvrši i u sklopu prijave privredne delatnosti kod okružne uprave. Ona će proslediti prijavu poreskoj upravi.

7. Opština/Grad

Imajte u vidu: Kod delatnosti koje se obično ne izvode u stanovima/kućama (npr. trgovina, zanati, ugostiteljstvo) Vam je za izabranu lokaciju preduzeća potrebna odgovarajuća namena zemljišta (namena) i građevinska dozvola (upotrebna dozvola).

Ako zapošljavate radnike, to morate da saopštite opštini odn. gradu (komunalni porez).

Osim toga, preduzetnici se moraju upisati u privredni registar kada godišnji prihod dostigne iznos koji nalaže obavezu vođenja knjiga. Kao granica je određen godišnji obrt od 700.000 EUR. Ako se ova granica ne dostigne, moguć je dobrovoljni upis.

Devet koraka za osnivanje otvorenog društva (OG) odn. komanditnog društva (KG)

1. Pružanje saveta vezanih za osnivanje, finansiranje i pravne aspekte u servisu za osnivanje i/ili stručnim odeljenjima odn. stručnim grupama vaše WKO. Pritom posebno vodite računa o pojašnjenju privredne delatnosti i po potrebi pitajte da li je neophodna dozvola za rad.

2. Davanje izjave o osnivanju odn. prenosu preduzeća

Određena davanja, doprinosi i takse u vezi sa osnivanjem ili prenosom preduzeća (uz novčanu naknadu ili bez nje) se **ne** prikupljaju. Preduslov za to je davanje izjave o osnivanju odn. prenosu preduzeća na za to predviđenom obrascu (NeuFö 2). Neka Vam vaša WKO potvrdi izjavu. Mesta u WKO na koja se možete obratiti, su servis za osnivanje, stručne grupe odn. profesionalna udruženja i okružne/regionalne službe.

Na osnovu amandmana iz oblasti privrednog prava iz 2017. koji je stupio na snagu 18.7.2017. godine, pisani dokumenti i sertifikati, koji su izrađeni i izdati na osnovu zakona o privrednim delatnostima, kao i pisani zahtevi, koji su usmereni prema izradi i izdavanju pisanih dokumenata na osnovu gore navedenog saveznog zakona, oslobođeni su saveznih taksi i administrativnih naknada. Usled toga je između ostalog i prijava delatnosti oslobođena taksi.

3. Ugovor o osnivanju privrednog društva

OG/KG se osniva putem ugovora o osnivanju društva (najmanje dve osobe), za koji ne važe nikakve posebne formalnosti i koji možete da zaključite usmenim ili pismenim putem. Međutim, iz razloga dokazivanja, preporučujemo pisani ugovor.

4. Unos u privredni registar/zahtev za unos

OG/KG nastaje tek sa unosom u privredni registar. Članovi društva sami mogu da sastave zahtev za unos u privredni registar.

Potpise na zahtevu, kao i uzorke potpisa mora da overi notar ili sud (okružni sud).

Za unos u privredni registar su neophodni sledeći prilozi:

- Uzorci potpisa svih organa ovlašćenih za zastupanje (članovi društva sa punom odgovornošću) overeni od strane notara ili okružnog suda

Čak i kada postoji ugovor o osnivanju privrednog društva, u zahtevu za unos privrednog društva u privredni registar su potrebni sledeći podaci:

- Firma (komanditari) ne smeju da se pojave u nazivu firme, a u njemu mora postojati zakonski dodatak OG odn. KG
- Iznos do kojeg odgovaraju pojedini komanditari
- Sedište privrednog društva i važeća poslovna adresa privrednog društva
- Naziv grane delatnosti
- Ime, podaci o rođenju i adrese članova društva
- Ukoliko svi članovi društva sa punom odgovornošću nisu ovlašćeni za potpisivanje, to treba uneti u privredni registar
- Regulisanje zastupanja
- Dan zaključivanja ugovora o osnivanju društva
- Za državljane trećih zemalja (koji nisu građani EEZ) je dodatno neophodna dozvola boravka i od strane članova društva sa punom odgovornošću iskrena saglasnost za obavljanje delatnosti odn. petogodišnja radna dozvola.

5. Prijava privredne delatnosti

Elektronska prijava privredne delatnosti: Za moguću elektronsku prijavu privredne delatnosti kontaktirajte servis za osnivanje vaše WKO.

Prijavi za privrednu delatnost potrebno je priložiti sledeće:

- Pasoš svih osoba sa merodavnim uticajem (to su članovi društva sa punom odgovornošću ili komanditari sa posebnim ovlašćenjima za vođenje posla i sl.)
- Izvod iz privrednog registra
- Izvod iz kaznene evidencije zemlje porekla generalnog direktora i svih članova društva sa punom odgovornošću koji ne žive u Austriji ili u njoj žive manje od pet godina
- Izjava o nepostojanju razloga za zabranu obavljanja delatnosti zbog stečaja ili prethodnog kažnjavanja (čl. 13 GewO), i to svih osoba sa merodavnim uticajem (to su članovi društva sa punom odgovornošću ili komanditari sa posebnim ovlašćenjima za vođenje posla i sl.)

Za generalnog direktora je osim toga neophodno:

- Pasoš
- Potvrda socijalnog osiguranja (GKK) prijave zaposlenog sa najmanje 20 radnih sati nedeljno (nije potrebno ako je generalni direktor član društva sa punom odgovornošću)

- Dokaz o osposobljenosti (npr. svedočanstvo o položenom majstorskom ispitu ili ispitu o osposobljenosti, školska i radna svedočanstva) ili dodeljena individualna osposobljenost (izuzev kod slobodnih profesija)
- Izjava generalnog direktora o svom poslu u preduzeću (obrazac). Ni generalni direktor, ni bilo koji član društva sa punom odgovornošću ne sme da ima zabranu obavljanja privredne delatnosti (izjava u skladu sa čl. 13 Zakona o privrednim delatnostima).

Sa prijavom privredne delatnosti postajete član WKO sa obavezom plaćanja odgovarajuće članarine. Tačnije informacije možete dobiti u WKO vaše savezne države.

6. Regionalno zdravstveno osiguranje (GKK)

Zaposlene morate prijaviti kod nadležnog regionalnog zdravstvenog osiguranja pre njihovog zapošljavanja (početka rada).

Ako zapošljavate generalnog direktora, morate da ga prijavite kod GKK pre prijave privredne delatnosti (moguće sa stupanjem na snagu prijave privredne delatnosti), pošto Organu za privrednu delatnost mora da se podnese potvrda GKK o radnom odnosu.

7. Socijalno osiguranje za privredne delatnosti

Svi članovi društva tipa OG, kao i članovi društva sa neograničenom odgovornošću tipa KG (komplementari) su obavezno osigurani preko socijalnog osiguranja za privredne delatnosti (GSVG). Osiguranici se u roku od jednog meseca moraju javiti filijali socijalnog osiguranja privrednih delatnosti. Prijava kod socijalnog osiguranja može da se izvrši i u sklopu prijave privredne delatnosti kod okružne uprave na automatizovan način. Ona će proslediti prijavu socijalnom osiguranju.

8. Poreska uprava

U toku prvog meseca prijavljujete svoju privrednu delatnost kod poreske uprave i podnosite zahtev za dobijanje poreskog broja za člana/članove društva i samo društvo. Prijava poreskoj upravi može da se izvrši i u sklopu prijave privredne delatnosti kod okružne uprave. On će proslediti prijavu poreskoj upravi.

9. Opština/Grad

Imajte u vidu: Kod delatnosti koje se obično ne izvode u stanovima/kućama (npr. trgovina, zanati, ugostiteljstvo) Vam je za izabranu lokaciju preduzeća potrebna odgovarajuća namena zemljišta (namena) i građevinska dozvola (upotrebna dozvola).

Ako zapošljavate radnike, to morate da saopštite opštini odn. gradu (komunalni porez).

Jedanaest koraka za osnivanje GmbH (d.o.o.)

1. Pružanje saveta vezanih za osnivanje, finansiranje i pravne aspekte u servisu za osnivanje i/ili stručnim odeljenjima vaše WKO. Pritom posebno vodite računa o pojašnjenju privredne delatnosti i po potrebi pitajte da li je neophodna dozvola za rad.

2. Davanje izjave o osnivanju odn. prenosu preduzeća

Određena davanja, doprinosi i takse u vezi sa osnivanjem ili prenosom preduzeća (uz novčanu naknadu ili bez nje) se ne prikupljaju. Preduslov za to je davanje izjave o osnivanju odn. prenosu preduzeća na za to predviđenom obrascu (NeuFö 2). Neka Vam vaša privredna komora potvrdi izjavu. Mesta u privrednoj komori na koja se možete obratiti, su servis za osnivanje, stručne grupe odn. profesionalna udruženja i okružne/regionalne službe.

Na osnovu amandmana iz oblasti privrednog prava iz 2017. koji je stupio na snagu 18.7.2017. godine, pisani dokumenti i sertifikati, koji su izrađeni i izdati na osnovu zakona o privrednim delatnostima, kao i pisani zahtevi, koji su usmereni prema izradi i izdavanju pisanih dokumenata na osnovu gore navedenog saveznog zakona, oslobođeni su saveznih taksi i administrativnih naknada. Usled toga je između ostalog i prijava delatnosti oslobođena taksi.

3. Ugovor/Izjava o osnivanju privrednog društva

Osnivači - može biti i samo jedan osnivač - izrađuju ugovor o osnivanju društva u obliku notarskog dokumenta.

4. Odluka članova društva

Imenovanje direktora i dodela ovlašćenja za zastupanje (pojedinačno, zajednički, event. i sa prokuristima [u vidu organa društva]), ukoliko to već nije izvršeno u ugovoru o osnivanju određenog društva. Ovdje možete da opoziv imenovanja direktora od strane generalne skupštine u ugovoru o osnivanju preduzeća ograničite na važne razloge. Odgovarajući

Zapisnik sa generalne skupštine se može overiti kod notara ili se može sastaviti privatno.

Međutim, direktori (najmanje jedan) ne moraju biti članovi društva tipa GmbH.

5. Potvrda banke

Uplata osnovnog kapitala (minimalni osnovni kapital iznosi 35.000 evra, odn. sa privilegijom za osnivače 10.000 evra, od toga je potrebno uplatiti bar polovinu u gotovini) na račun privrednog društva kojim poslovno rukovodstvo može slobodno raspolagati.

6. Unos u privredni registar/zahtev za unos

Sledeći prilozi su Vam potrebni u cilju overenog unosa u privredni registar (zahtev takode mora biti overen):

- Ugovor o osnivanju privrednog društva izrađen kod notara
- Overena odluka članova društva o imenovanju direktora (overa od strane notara ili okružnog suda)
- Potvrda banke
- Uzorak potpisa direktora (overen od strane notara ili okružnog suda)

7. Prijava privredne delatnosti

Elektronska prijava privredne delatnosti: Za moguću elektronsku prijavu privredne delatnosti kontaktirajte servis za osnivanje vaše WKO.

Prijavi za privrednu delatnost potrebno je priložiti sledeće:

- Pasoš svih osoba sa merodavnim uticajem (to su Direktori, članovi društva sa većinskim udelom, članovi društva sa manjinskim udelom, ali sa pravom saodlučivanja ili posebnim ovlašćenjima za vođenje posla i sl.)
- Izvod iz privrednog registra
- Izvod iz kaznene evidencije zemlje porekla generalnog direktora i svih članova društva sa merodavnim uticajem na vođenje poslova, ako ne žive u Austriji ili u njoj žive manje od pet godina
- Izjava o nepostojanju razloga za zabranu obavljanja privredne delatnosti za sve osobe sa merodavnim uticajem (to su Direktori, članovi društva sa većinskim udelom, članovi društva sa manjinskim udelom, ali sa pravom saodlučivanja ili posebnim ovlašćenjima za vođenje posla i sl.)

Za generalnog direktora je osim toga potrebno sledeće:

- Pasoš
- Potvrda socijalnog osiguranja (GKK) prijave zaposlenog sa najmanje 20 radnih sati nedeljno (nije potrebno ako je generalni direktor istovremeno i direktor u komercijalno-pravnom smislu)
- Dokaz o osposobljenosti (npr. svedočanstvo o položenom majstorskom ispitu ili ispitu o osposobljenosti, školska i radna svedočanstva) ili utvrđena individualna osposobljenost (izuzev kod slobodnih profesija)
- Izjava generalnog direktora o svom poslu u preduzeću (obrazac). Ni generalni direktor, ni direktor(i) u komercijalno-pravnom smislu, kao ni bilo koji član društva sa većinskim udelom ne sme da ima zabranu obavljanja privredne delatnosti (izjava u skladu sa čl. 13 Zakona o privrednim delatnostima).

Sa prijavom privredne delatnosti postajete član WKO sa obavezom plaćanja odgovarajuće članarine.

Tačnije informacije možete dobiti u WKO vaše savezne države.

8. Regionalno zdravstveno osiguranje (GKK)

Zaposlene morate prijaviti kod nadležnog regionalnog zdravstvenog osiguranja pre njihovog zapošljavanja (početka rada). Ako zapošljavate generalnog direktora, morate da ga prijavite kod GKK pre prijave privredne delatnosti (moguće sa stupanjem na snagu prijave privredne delatnosti), pošto organu za privrednu delatnost mora da se podnese potvrda GKK o radnom odnosu.

9. Socijalno osiguranje za privredne delatnosti

U toku prvog meseca morate da prijavite članove društva sa pravom zastupanja kod socijalnog osiguranja privrednih delatnosti, ukoliko u toj funkciji već nisu osigurani prema ASVG-u (ASVG osiguranje je znatno skuplje od GSVG osiguranja). Prijava kod socijalnog osiguranja može da se izvrši i u sklopu prijave privredne delatnosti kod okružne uprave na direktan način. Ona će proslediti prijavu socijalnom osiguranju.

10. Poreska uprava

U toku prvog meseca prijavljujete svoju privrednu delatnost kod poreske uprave i podnosite zahtev za dobijanje poreskog broja za člana/članove društva i samo društvo. Prijava poreskoj upravi može da se izvrši i u sklopu prijave privredne delatnosti kod okružne uprave. On će proslediti prijavu poreskoj upravi.

11. Opština/Grad

Imajte u vidu: Kod delatnosti koje se obično ne izvode u stanovima/kućama (npr. trgovina, zanati, ugostiteljstvo) Vam je za izabranu lokaciju preduzeća potrebna odgovarajuća namena zemljišta (namena) i građevinska dozvola (upotrebna dozvola).

Ako zapošljavate radnike, to morate da saopštite opštini odn. gradu (komunalni porez).

GLOSAR OSNIVANJE PREDUZEĆA

Potvrda o prijavi: Građani i građanke EEZ te Švajcarci i Švajcarkinje, koji prema propisima Evropske Unije imaju pravo na boravak duži od tri meseca, kao dokumentaciju njihovog prava na boravak na zahtev dobijaju „Potvrdu o prijavi“ (odgovarajući zahtev se mora podneti u roku od četiri meseca od dolaska u Austriju. Organ vlasti koji izdaje ovakav dokument je policija za strance odn. služba odgovarajuće pokrajinske vlade (nadležnost se određuje prema mestu stanovanja).

Radni odnos: Radni odnos može da se obavlja ili kao radnik (npr. manuelne delatnosti) ili kao zaposleni (npr. trgovačke delatnosti - rad u kancelariji). Zaposlena osoba je vezana za radno vreme, zadato radno mesto i uputstva. Prilikom zapošljavanja ljudi treba voditi računa o zakonskim propisima i pravilima kolektivnog ugovora.

Dozvola za boravak/osnivanje filijale: Dozvola za boravak/osnivanje filijale daje pravo na vremenski oročeno osnivanje filijale i obavljanje samostalne ili nesamostalne privredne delatnosti, za koju postoji odgovarajuće ovlašćenje prema Zakonu o zapošljavanju stranaca (AuslBG).

Dokaz o osposobljenosti/Individualna osposobljenost: Za obavljanje određenih samostalnih delatnosti (npr. stolar, ugostiteljstvo, pekar, elektrotehnika, itd.) propisano je dokazivanje osposobljenosti. Preduslovi su utvrđeni odgovarajućom uredbom. Ako ti preduslovi nisu u celosti ispunjeni (npr. obrazovanje u inostranstvu), kod organa za privrednu delatnost može da se zahteva dokazivanje individualne osposobljenosti.

Odobrenje za pogon preduzeća: Odobrenje za pogon preduzeća je neophodno za mnoge privredne delatnosti (npr. radionica, gostionica, hotel, parkirno mesto, prodajni lokal). Nadležni organ vlasti je organ za privredne delatnosti (Bezirkshauptmannschaft (okružni organ uprave) ili magistrat) lokacije.

Vodenje knjiga/obračun prihoda-rashoda: Preduzetnik je obavezan da skuplja račune i vodi evidencije. Do obrta od 700.000 evra po pravilu treba praviti obračun prihoda-rashoda (mogućnost paušalizacije troškova poslovanja). Treba voditi evidenciju prihoda, rashoda, knjigu ulaza robe, spisak osnovnih sredstava (sadrži npr. računar, opremu poslovnog prostora, itd.) i knjigu vožnji.

Porez na dohodak: Porez na dohodak se plaća na ostvarenu dobit, utvrđenu uz pomoć neophodnih evidencija (npr. obračun prihoda-rashoda). Poreska stopa je između 0% i 55%.

Individualno preduzeće: Individualni preduzetnik svojom ličnom imovinom odgovara za dugovanja preduzeća. Zbog toga individualni preduzetnik ima pravo na celu dobit.

Poreska uprava: Poreska uprava je organ vlasti, kod kojeg se regulišu sve poreske obaveze (npr. PDV, porez na dohodak, porez na dobit (kod GmbH), dažbine i doprinosi na plate zaposlenih).

Privredni registar: Privredni registar je organ vlasti kod kojeg sva privredna društva (partnerska društva OG i KG i kapitalna društva, npr. GmbH) moraju da se registruju. Individualna preduzeća takođe mogu da se registruju u privrednom registru.

Naziv firme: Firma je uvek naziv preduzeća koji je registrovan u privrednom registru. On ne sme izazivati zabunu. Ovaj naziv mora da se koristi na svim poslovnim papirima (papir za pisma, obrasci za račune i naloge, itd.).

Podsticajna sredstva/NeuFöG - Podsticajna sredstva za osnivanje preduzeća: Osnivači preduzeća su uz ispunjavanje određenih preduslova prema Zakonu o pomoći pri osnivanju privrednih subjekata oslobođeni raznih dažbina i taksu. Za pitanja o ostalim podsticajnim sredstvima, kao npr. podsticajnim sredstvima za investicije, stručno obrazovanje i stručno usavršavanje, itd. pitajte u WKO koja je za Vas nadležna (savezna država u kojoj će preduzeće biti osnovano).

Malo zaposleni/zaposlenje: Je zaposlenje kod podleže radnom pravu (npr. minimalna naknada prema kolektivnom ugovoru, posebne isplate, nastavak isplate naknade u slučaju bolesti, itd.) ali na temelju isplaćene mesečne naknade ne sme da prekorači granicu za malo zaposlene u pogledu socijalnog osiguranja od 446,86 evra bruto mesečno (2019).

Društvo sa ograničenom odgovornošću (GmbH): GmbH je kapitalno privredno društvo. Minimalni osnovni kapital iznosi 35.000 evra odn. sa privilegijom za osnivače 10.000 evra. Od toga je potrebno uplatiti bar polovinu u gotovini. Ugovor o osnivanju GmbH mora da bude zaključen kod notara. Društvo nastaje registracijom u privrednom registru. Ako društvo želi da obavlja privrednu delatnost, potrebno

mu je dozvola za obavljanje privrednih delatnosti koja glasi na GmbH. Obavezno je potreban generalni direktor.

Vrste privrednih delatnosti:

Slobodna profesija: Za obavljanje slobodne profesije nije potreban dokaz o određenoj osposobljenosti (završena škola, položen ispit, itd.). Opšti preduslovi (punih 18. godina starosti, državljanstvo zemlje EEZ/EU, neosuđivanost, odgovarajuća dozvola boravka za državljane trećih zemalja) se u svakom slučaju moraju ispuniti

Regulisana privredna delatnost: Za obavljanje regulisane privredne delatnosti se mora dostaviti propisani dokaz o osposobljenosti. (vidi i pod Dokaz o osposobljenosti)

Organ za privredne delatnosti: Organ za privredne delatnosti je organ vlasti nadležan za sve poslove vezane za zakone o privrednim delatnostima, prijavu privrednih delatnosti, odobrenje za pogon preduzeća, individualnu osposobljenost, itd.

Organi za privredne delatnosti su okružni organi uprave (u okruzima savezne države) ili magistrati (u gradovima)

Generalni direktor: Generalni direktor odgovoran je **preduzetniku** za stručno besprekorno obavljanje privredne delatnosti. U odnosu na **organ za privredne delatnosti** on je odgovoran za poštovanje propisa o privrednim delatnostima, te između ostalog za radno vreme i označavanje cenama. Upravnu kaznu koja mu je izrečena (u slučaju prestupa) mora sam da snosi.

Direktor u komercijalno-pravnom smislu: Direktori u komercijalno-pravnom smislu su organ GmbH ovlašćen za vođenje poslova i zastupanje. Oni vode poslove društva unutar preduzeća i zastupaju društvo prema spolja. Kod kapitalnih društava se za direktore mogu imenovati i osobe, koje nisu članovi društva (zaposleni). Članovi društva takođe mogu postati direktori. Za direktore se mogu imenovati samo fizička lica. Posebne kvalifikacije nisu preduslov za direktore.

Pravilo za male preduzetnike: Ako je godišnji obrt manji od 30.000 evra bez PDV-a, onda je preduzeće, pod određenim uslovima oslobođeno plaćanja PDV-a. Međutim, preduzeće u tom slučaju ne sme da odbije prethodni porez (PDV sadržan u izdacima).

Komanditno društvo (KG): Komanditno društvo se sastoji od najmanje 2 člana. Jednog člana sa punom odgovornošću (komplementar) i jednog člana sa ograničenom novčanom odgovornošću do visine uloga (komanditar). Ugovor o osnivanju preduzeća ne mora da ima bilo kakav određeni oblik. Za to nije potreban notar. Društvo mora da se upiše u privredni registar.

Porez na dobit: Porez na dobit je porez na dohodak kapitalnih društava. Ona po jedinstvenoj stopi iznosi 25% od dobiti prema bilansu.

Zemaljski sud/Trgovinski sud/Sud za registre: Organ vlasti nadležan za upis u privredni registar.

Potvrda o prebivalištu: Organ za prijavu prebivališta izdaje potvrdu u svrhu dokazivanja prebivališta.

Zaposleni: Preduzeće može da ima zaposlene. Prijava tih zaposlenih kod regionalnog zdravstvenog osiguranja mora da se izvrši na dan početka rada. Zaposleni se moraju prijaviti i poreskoj upravi. Kod mnogih privrednih delatnosti su radni odnos i plate regulisani kolektivnim ugovorom.

Sloboda osnivanja filijale i sloboda pružanja usluga: Sloboda osnivanja filijale omogućava osnivanje preduzeća ili osnivanje privrednog društva i obavljanje privredne delatnosti u svakoj državi EEZ/EU. Na temelju slobode pružanja usluga, radovi naručeni u zemlji porekla smeju da se izvode u Austriji. Međutim, u tu svrhu treba dostaviti dokaz o osposobljenosti koji je propisan u Austriji/prema direktivama EU.

Otvoreno društvo (OG): OG je partnersko društvo sa najmanje 2 člana sa punom odgovornošću. Ugovor o osnivanju preduzeća ne mora da ima bilo kakav određeni oblik. Za to nije potreban notar. Ono mora da se upiše u privredni registar.

Račun: Karakteristike jednog računa su: Ime i adresa preduzeća koje vrši usluge i primaoca. Količina i naziv izvršene usluge, vremenski period trajanja isporuke ili usluge, novčana naknada, PDV i stopa PDV-a, datum izdavanja računa, broj računa, sopstveni poreski broj. Kod računa čiji ukupni iznos (neto + PDV) prelazi 10.000 evra, treba navesti i poreski br. primaoca usluge.

Pravni oblici: individualno preduzeće, OG, KG, GmbH, itd.

Pasoš: Dokaz identiteta prilikom osnivanja preduzeća (prijava privredne delatnosti).

Socijalno osiguranje: Kao preduzetnik ste osigurani kod socijalnog osiguranja za privredne delatnosti. Doprinosi zavise od rezultata poslovanja (obrt minus rashodi). Kod mladih preduzetnika oni mesečno

iznose 121,04 evra za penzijsko osiguranje (sa mogućnošću dodatnog opterećenja počev od 1. godine), 34,18 evra mesečno za zdravstveno osiguranje (sa mogućnošću dodatnog opterećenja počev od 3. godine), 6,84 evra mesečno za penzijsko osiguranje za samostalne delatnosti i 9,79 evra za osiguranje za slučaj nezgode (2019).

Lokacija: Svaka dozvola za obavljanje delatnosti mora da ima lokaciju. Kod privrednih delatnosti koje nisu u potpunosti kancelarijske delatnosti, pogledajte pod tačkom „Odobrenje za pogon preduzeća“.

Poreski savetnik/knjigovođa: Poreski savetnici ili knjigovođe pomažu pri vođenju evidencija i obavljanju svih poreski relevantnih obaveza, kao npr.: poreska prijava za porez na dohodak, prijave za PDV, izjava o PDV-u, vođenje knjiga, itd.

Porezi: npr. porez na dohodak, PDV, porez na dobit, porez na plate, itd.

Izvod iz kaznene evidencije: Izvod iz kaznene evidencije se mora podneti nadležnom organu za privredne delatnosti prilikom osnivanja preduzeća. On u načelu ne sme da bude stariji od 3 meseca i mora da bude preveden od strane sudskog tumača.

Prevod stranih dokumenata: Za podnošenje dokumentacije (npr. o školovanju i praksi u inostranstvu, izvod iz kaznene evidencije, itd.) kod nadležnih organa vlasti su potrebni prevodi sudskog tumača.

PDV: PDV, koji se naziva i porez na dodatu vrednost, po pravilu se plaća na sve isporuke i usluge koje preduzeća vrše u zemlji. U većini slučajeva PDV iznosi 20% od neto cene. Pored toga postoji još i umanjena poreska stopa (10%) npr. za namirnice i knjige.

Prebivalište: Za prijavu delatnosti kao individualnog preduzetnika je potrebno prebivalište u Austriji. To ne mora da bude primarno prebivalište (sekundarno prebivalište je dovoljno).

Ovaj list sa informacijama je proizvod saradnje svih privrednih komora (WKO). U slučaju da imate pitanja obratite se Vašoj privrednoj komori (WKO) Vaše Savezne države. Wien (Beč), tel.br.: (01) 51450-0, Niederösterreich (Donja Austrija), tel.br.: (02742) 851-0, Oberösterreich (Gornja Austrija), tel.br.: 05 90 909-0, Burgenland, tel.br.: 05 90 907-0, Steiermark (Štajerska), tel.br.: (0316) 601-600, Kärnten (Koruška), tel.br.: 05 90 904-0, Salzburg (Salzburg), tel.br.: (0662) 8888-0, Tirol, tel.br.: 05 90 905-0, Vorarlberg, tel.br.: (05522) 305-0

Napomena! Ove informacije možete naći i na internetu na www.gruenderservice.at

Usluga servisa za osnivanje privrednih komora Austrije. Preštampavanje, umnožavanje i distribucija bilo koje vrste, dozvoljeno je samo uz izričitu saglasnost privrednih komora Austrije. Uprkos pažljivoj obradi, ne dajemo nikakvu garanciju u pogledu ovde navedenih informacija i isključena je bilo kakva odgovornost autora ili privrednih komora Austrije.