

# WKO Benutzerverwaltung

Einfach. Sicher. Schnell.



## Meine Rollen verwalten

Eine Rolle beschreibt eine Zugehörigkeit zur WKO. Ein Mitglied kann mehrere Rollen besitzen, wie zum Beispiel die Rolle als Wirtschaftskammer Mitglied Wien oder JW-Mitglied. Die Benutzerverwaltung ermöglicht es, Rollen an Dritte zu vergeben, abzutreten und zu übernehmen.

Rollen können in der Benutzerverwaltung in den Kontoeinstellungen unter **Einstellungen** > **Meine Rollen** verwaltet werden. Hier wird eine Übersicht über die eigenen Rollen und den dazugehörigen Rechten geboten:

The screenshot shows the 'Einstellungen' (Settings) page with the 'Meine Rollen' (My Roles) section expanded. It includes a dropdown menu for selecting a main role, currently set to 'Wirtschaftskammer Mitglied Niederösterreich - Patrick Schopp', and a 'Hauptrolle speichern' (Save main role) button. Other options include '+ Konten zusammenführen', '+ Nachweis der Identität', '+ Meine Rollen', '+ Leserechte übernehmen', '+ Vergebene Rollen', and '+ Alternative Anmeldeöglichkeiten'.

- Hier können Sie Ihre eigenen Rollen verwalten.
- Wählen Sie jene Rolle, die Sie am häufigsten verwenden.

The screenshot shows the 'Meine Rollen' section with a list of roles. The first role is 'Wirtschaftskammer Mitglied Kärnten' by Nikolaus Brandstätter, and the second is 'Wirtschaftskammer Mitglied Niederösterreich' by Patrick Schopp. Each role has a dropdown arrow and a user icon next to it, indicating that rights can be managed for each role.

- Hier können Sie Rechte zur Nutzung Ihrer Rolle vergeben.



**Weitere Einstellungen**

+ Konten zusammenführen

+ Nachweis der Identität

- Meine Rollen

+ Hauptrolle wählen

- Meine Rollen

Hier können Sie Ihre Rolle(n) vergeben oder sie ganz an eine andere Person abtreten. Wenn Sie Ihre Rolle abtreten verlieren Sie alle damit verbundenen Rechte.

**Wirtschaftskammer Mitglied Kärnten**  
Nikolaus Brandstätter

Rollenspezifische Daten [bearbeiten](#)

Rolle vergeben

**Empfänger Name\***

**Empfänger E-Mail-Adresse\***

Rolle abtreten

Optionale Nachricht an Empfänger

**Rolle vergeben**

**Wirtschaftskammer Mitglied Niederösterreich**  
Patrick Schopp

+ Leserechte übernehmen

+ Vergebene Rollen

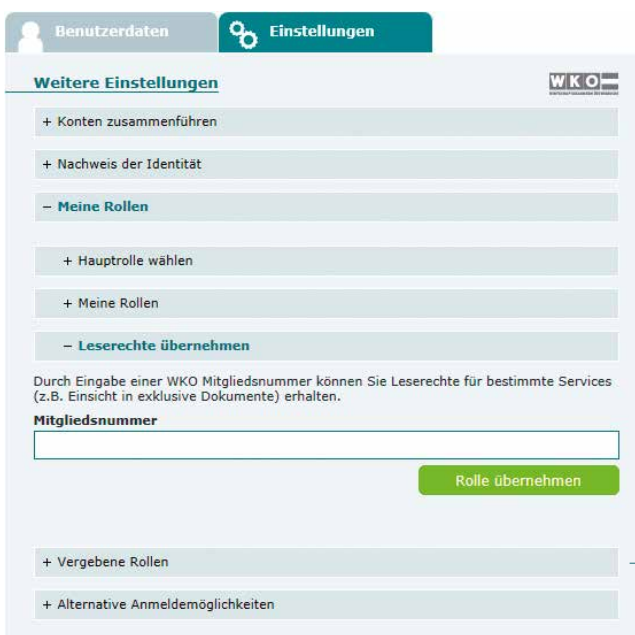
+ Alternative Anmeldeöglichkeiten

Geben Sie hier Name und E-Mail-Adresse des Empfängers ein. Er muss über kein bestehendes WKO Benutzerkonto verfügen. Um die Rolle annehmen zu können, ist allerdings eine Registrierung erforderlich.

Wenn Sie Ihre **Rolle abtreten**, verlieren Sie alle damit verbundenen Rechte.

Sie können eine Nachricht für den Empfänger hinterlassen.

Mit einem Klick auf **Rolle vergeben** wird eine E-Mail an den Empfänger mit allen relevanten Infos versendet.



**Weitere Einstellungen**

+ Konten zusammenführen

+ Nachweis der Identität

- Meine Rollen

+ Hauptrolle wählen

+ Meine Rollen

- Leserechte übernehmen

Durch Eingabe einer WKO Mitgliedsnummer können Sie Leserechte für bestimmte Services (z.B. Einsicht in exklusive Dokumente) erhalten.

**Mitgliedsnummer**

**Rolle übernehmen**

+ Vergebene Rollen

+ Alternative Anmeldeöglichkeiten

### ➤ Sie haben noch Fragen zur Verwaltung von Rollen?

Unsere kostenlose WKO-Serviceline unterstützt Sie gerne unter der Nummer 0800 221 221 (Mo.–Fr. 8–20 Uhr, Sa. 8–12 Uhr). Sie können auch eine E-Mail an [benutzerverwaltung@wko.at](mailto:benutzerverwaltung@wko.at) schicken.

Durch die Eingabe einer WKO Mitgliedsnummer können Sie sich für ausgewählte Services selbst ein Leserecht einräumen.

Mit einem Klick auf **Rolle übernehmen** schließen Sie die Übernahme für das Leserecht ab.

Hier können Sie die von Ihnen vergebenen Rollen verwalten.