

Abrechnung - Rechnungsstellung

für geförderte Beratungen über die WKV

- 1) Für geförderte Gründer- und Jungunternehmerberatungen sowie Beratungen im Bereich der Unternehmenssicherung beträgt der max. geförderte Netto-Stundensatz € 90,-
Die Umsatzsteuer trägt zur Gänze der beratene Gründer/Jungunternehmer.
- 2) Die Rechnung lautet auf den beratenen Gründer/Jungunternehmer
- 3) Das Beratungsunternehmen sendet die Honorarnote/Rechnung per Mail an das Gründerservice: gruenderservice@wkv.at

Die Rechnung muss zwingend folgende Angaben enthalten:

- a) Zuschuss/Förderungsbetrag mit Angabe der Förderungsträger und des Förderprogramms mit folgendem Text:
Abzüglich Zuschuss von Wirtschaftskammer, Land Vorarlberg und dem gemeinsamen Aktionsprogramm von WKÖ und BMDW zur Weiterentwicklung österreichischer Klein- und Mittelbetriebe im Sinne des Small Business Act (SBA)
 - b) Aufwandsnachweis mit Angabe von
Datum, Beratungsinhalt und Anzahl der Stunden
Der Aufwandsnachweis kann dabei direkt auf der Rechnung angeführt oder der Rechnung beigefügt werden.
- 4) Beilage: Beratungsergebnisse
Die Ergebnisse der Beratung sind der Rechnung beizulegen und sollten nachvollziehbar sein (Details siehe „Standards für Beratungsbericht“). Sämtliche Unterlagen werden vertraulich behandelt.
 - 5) Das Gründerservice prüft die Rechnung samt Unterlagen und überweist den Förderbetrag direkt an das Beratungsunternehmen.
 - 6) Die Rechnung wird an den Gründer/Jungunternehmer zur Bezahlung des Selbstbehalts weitergeleitet und erhält einen Fragebogen über die Zufriedenheit mit der Beratung.
 - 7) Der an das Gründerservice retournierte Fragebogen wird zur Information an das Beratungsunternehmen weitergeleitet.

Siehe auch folgende Seite: [Muster für die Rechnungsstellung](#)

Muster für Rechnungsstellung

Beratungsunternehmen XY
Mustergasse 10
6850 Dornbirn

Kunde
Max Mustermann e.U.
Feldstraße 20
6800 Feldkirch

Datum

Rechnung Nr.

Honorarnote/Rechnung für die Unternehmensberatung betreffend Förderzusage Nr. XY

Aufwandsnachweis (UNBEDINGT ERFORDERLICH - KANN DER RECHNUNG AUCH BEIGEFÜGT WERDEN)

Datum	Beratungsinhalte/Tätigkeitsbeschreibung	Stunden

Gesamtstunden:

Gesamtstunden x 90 € h/Satz (gem. Förderrichtlinien) ergibt:

Fahrtspesen

NETTOBETRAG

Abzüglich Zuschuss von Wirtschaftskammer, Land Vorarlberg und dem gemeinsamen Aktionsprogramm von WKO und BMDW zur Weiterentwicklung österreichischer Klein- und Mittelbetriebe im Sinne des Small Business Act (SBA)

+ 20% USt vom Nettobetrag

Restbetrag (vom Unternehmer zu bezahlen)

Bankverbindung:

Firmenmäßige Fertigung

Beilage: Beratungsergebnisse (plus Aufwandsnachweis falls nicht direkt auf der Rechnung angegeben)

Wichtig: Beratungsergebnisse und Rechnung per Mail an gruenderservice@wkv.at