

Firmenbucheintrag | OG, KG, GmbH, e.U.

Die **NEUFÖG-Anwendung** für ins Firmenbuch einzutragende Unternehmen erfolgt in **ZWEI Schritten!**

1. **NEUFÖG/Formulare für die Eintragung ins Firmenbuch**

Persönliche Anwesenheit (oder Vertretungsperson mit Ausweis und Vollmacht) mit folgenden Dokumenten/Daten:

- eines (zukünftig) vertretungsbefugten Gesellschafters (OG, KG)
- eines (zukünftigen) handelsrechtlichen Geschäftsführers (GmbH)
- des Einzelunternehmers (e.U.)

- **gültiger Reisepass (und gültiger Aufenthaltstitel bei nicht EU/EWR-Bürgern)**
 - oder Geburtsurkunde und Staatsbürgerschaftsnachweis
- exakter Firmenname (uU vorherige Abklärung T 514 50-1615)
- exakte(r) Gewerbewortlaut(e) (uU vorherige Abklärung T 514 50-1615)
- Adresse des Unternehmensstandortes in Wien
- Aufteilung der Geschäftsanteile in %

2. **NEUFÖG/Formulare für die Anmeldung des Gewerbes**

Ist die Eintragung ins Firmenbuch erfolgt, führen wir mit dem **Firmenbuchauszug** (diesen erhalten Sie ca. 14 Tage nach der Eintragung vom Firmenbuchgericht) **und den restlichen Dokumenten** (siehe entsprechendes Merkblatt) wenn möglich die gebührenfreie elektronische Anmeldung des/der Gewerbe durch.

ACHTUNG: Um eine wirksame Anmeldung durchführen zu können, benötigen wir Ihre vollständigen, korrekten Angaben! Die Vergünstigungen nach dem NEUFÖG werden bei der elektronischen Gewerbeanmeldung berücksichtigt. NEUFÖG können wir für Sie nur dann ausstellen, wenn **Ihre Tätigkeit auch gewerblich ist.**

Das **Gewerbeanmeldeservice** der Wirtschaftskammer Wien **Stubenring 8-10, 1010 Wien** steht Ihnen MO – DO von 8.00 – 16.00 Uhr und FR von 8.00 – 15.00 Uhr **ohne Terminvereinbarung** zur Verfügung.